

Příloha č. 4 k OP Zaměstnanost 2014-2020

Podrobné vymezení obecných a tematických předběžných podmínek a jejich plnění, včetně identifikace částečně splněných a nesplněných obecných předběžných podmínek na národní úrovni

Podrobná Identifikace relevantních OBECNÝCH předběžných podmínek a hodnocení jejich splnění na národní úrovni i na úrovni OPZ

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
1. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti boje proti diskriminaci v případě fondů ESI	Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	Ano. (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za prosazování rovného zacházení se všemi osobami v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti v rámci činností týkajících se fondů ESI;	ano	http://www.ochrance.cz/en/discrimination/ http://www.vlada.cz/cz/ppov/zmocnenec-vlady-pro-lidska-prava/organizace-sekce-lp/organizace-sekce-lidskych-prav-107606/	<p>Veřejný ochránce práv byl na základě antidiskriminačního zákona pověřen rolí národního tělesa pro rovné zacházení a ochrany před diskriminací v souladu s unijním právem. Ochránce přispívá k prosazování práva na rovné zacházení se všemi osobami bez ohledu na jejich rasu nebo etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání, víru nebo světový názor a za tím účelem poskytuje metodickou pomoc obětem diskriminace při podávání návrhů na zahájení řízení z důvodů diskriminace, provádí výzkum, zveřejňuje zprávy a vydává doporučení k otázkám souvisejícím s diskriminací, zajišťuje výměnu dostupných informací s příslušnými evropskými subjekty.</p> <p>Platné a účinné právní předpisy však ochránci neukládají povinnost plnit roli konzultačního či vzdělávacího orgánu pro řídicí orgány státní správy v oblasti nediskriminace. Ochránce je na moci výkonné zcela nezávislý a z výkonu své funkce odpovědný pouze Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR.</p> <p>S ohledem na tuto skutečnost převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce „Existence administrativní kapacity pro implementaci a aplikaci evropského antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů zajišťuje Úřad vlády – Sekce pro lidská práva, podřízená ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a to též v součinnosti s y ŘO jednotlivých programů.</p> <p>Veřejný ochránce práv s Úřadem vlády úzce spolupracuje na výměně potřebných informací a dostupných poznatků při posuzování aktivit vztahujících se k ESI fondům nejen za účelem předcházení diskriminaci, ale i podpory rovného zacházení s dotčenými subjekty a vyrovnání šancí znevýhodněných skupin. Je zároveň připraven spolupracovat i s relevantními zástupci veřejné správy, odborníky z akademické obce, advokacie a občanské společnosti.</p> <p>Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů je každý ŘO povinen určit konkrétní kontaktní osobu, která se systematicky zabývá implementací a aplikací antidiskriminačního práva a problematiky rovnosti žen a mužů a zdravotně postižených, je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti v rámci jednotlivých programů a úzce</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva a MPSV , kterým v případě nutnosti poskytuje konzultační a metodickou činnost na dožádání VOP.</p> <p>Zástupce ÚV – Sekce pro lidská práva je zván na platformy programů a následně po schválení programů bude rovněž zván na Monitorovací výbory jednotlivých programů. Zároveň je ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu členem Rady pro ESI fondy. Zástupce Úřadu vlády - Sekce pro lidská práva je rovněž zván na jednání Pracovní skupiny pro přípravu Dohody o partnerství. Zároveň se bude zástupce VOP účastnit monitorovacích výborů k jednotlivým programům a je rovněž stálým hostem Rady pro fondy.“</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>V rámci OP LZZ je otázka sledování horizontálních témat systematicky řešena ve všech fázích životního cyklu projektu. V rámci referátu rovných příležitostí je problematika horizontálních témat řešena průřezově za celý program. Referát rovných příležitostí bude odpovědný za sledování a řešení problematiky nediskriminace i v OPZ.</p>
			Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie proti diskriminaci.	ano	http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>Ve spolupráci Úřadu vlády – Sekce pro lidská práva a veřejného ochránce práv byly připraveny programy školení všech relevantních zaměstnanců k tématu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Plnění tohoto kritéria již probíhá a bude probíhat průběžně po celou dobu programového období. Na počátku programového období probíhají školení intenzivně a pak průběžně podle potřeby v souvislosti s příchodem nových zaměstnanců a realizací programů. Školitelé jsou odborníci se zkušenostmi s tématem rovného zacházení a boje proti diskriminaci. V rámci náplně školení je věnována zvláštní pozornost romské menšině. Určení kontaktní pracovníci ŘO jsou povinni spolupracovat s veřejným ochráncem práv a Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva při určení vhodného rozsahu a obsahu školení.</p> <p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, Sekce pro lidská práva ÚV zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání.</p> <p>Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu).</p> <p>Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání a veškeré záležitosti Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>
2. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti rovnosti mezi ženami a muži v případě	Uplatnitelnost bude dokladována na v relevantních programech	Ano (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za rovnost mezi ženami a muži v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti mezi ženami a muži v rámci činností týkajících se fondů ESI;	ano	http://www.ochrance.cz/en/discrimination/ http://www.mpsv.cz/cs/12152	<p>Veřejný ochránce práv byl na základě antidiskriminačního zákona pověřen rolí národního tělesa pro rovné zacházení a ochrany před diskriminací v souladu s unijním právem. Ochránce přispívá k prosazování práva na rovné zacházení se všemi osobami bez ohledu na jejich rasu nebo etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání, víru nebo světový názor a za tím účelem poskytuje metodickou pomoc obětem diskriminace při podávání návrhů na zahájení řízení z důvodů diskriminace, provádí výzkum, zveřejňuje zprávy a vydává doporučení k otázkám souvisejícím s diskriminací, zajišťuje výměnu dostupných informací s příslušnými evropskými subjekty.</p> <p>Platné a účinné právní předpisy však ochránci neukládají povinnost plnit roli konzultačního či vzdělávacího orgánu pro řídicí orgány státní správy v oblasti nediskriminace. Ochránce je na moci výkonné zcela nezávislý a z výkonu své funkce odpovědný pouze Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR.</p> <p>S ohledem na tuto skutečnost převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce zajišťuje Úřad vlády – Sekce pro lidská práva jakožto vnitrostátní koordinátor agendy rovných příležitostí žen a mužů, spolu s určenými kontaktními pracovníky ŘO jednotlivých ESI fondů.</p> <p>Veřejný ochránce práv s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva úzce spolupracuje za účelem výměny potřebných informací a dostupných poznatků při posuzování aktivit vztahujících se k ESI fondům, nejen za účelem předcházení diskriminaci žen či mužů, ale</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
fondů ESI						<p>i podpory rovného zacházení z hlediska pohlaví s dotčenými subjekty a vyrovnaní šancí znevýhodněných skupin. Je zároveň připraven spolupracovat i s relevantními zástupci/zástupkyněmi veřejné správy, odborníky z akademické obce, advokacie a občanské společnosti.</p> <p>Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci rovnosti žen a mužů a politiky v oblasti ESI fondů je ŘO povinen určit konkrétní kontaktní osobu v rámci jednotlivých ŘO, která má povinnost systematicky se zabývat implementací a aplikací práva rovnosti žen a mužů, a odpovědnost za koordinaci aktivit v této oblasti a úzce spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva..</p> <p>Zástupce/zástupkyně Úřadu vlády – Sekce pro lidská práva je zván na platformy programů, jakožto vnitrostátní koordinátor agendy rovných příležitostí žen a mužů, a následně po schválení programů bude rovněž zván na Monitorovací výbory jednotlivých programů. Zástupce/zástupkyně VOP se rovněž bude účastnit monitorovacích výborů a je stálým hostem Rady pro fondy.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>V rámci OP LZZ je otázka sledování horizontálních témat systematicky řešena ve všech fázích životního cyklu projektu. V rámci referátu rovných příležitostí je problematika horizontálních témat řešena průřezově za celý program. Referát rovných příležitostí bude odpovědný za sledování a řešení problematiky rovných příležitostí i v OPZ.</p>
			Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie týkajících se rovnosti mezi ženami a muži a zohledňování rovnosti mezi ženami a muži.	ano	http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, Úřad vlády – Sekce pro lidská práva zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity</p> <p>podílejší se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činnostech při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP,</p> <p>a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu).</p> <p>Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>
3. Existence administrativní kapacity k provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením (UNCRPD) v oblasti fondů ESI v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/E	Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	Ano (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Opatření v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států pro konzultaci a zapojení subjektů odpovědných za ochranu práv zdravotně postižených osob nebo organizací je zastupujících a ostatních příslušných zúčastněných stran do přípravy a provádění programů;	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vzspo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010---2014-70026/	<p>Převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce zajišťuje MPSV v úzké spolupráci s Vládním výborem pro zdravotně postižené občany spolu s určenými kontaktními pracovníky ŘO jednotlivých programů.</p> <p>Veřejný ochránce práv s MPSV a s Vládním výborem pro zdravotně postižené občany úzce spolupracuje a vyměňují si potřebné informace a dostupné poznatky při posuzování aktivit vztahujících se k ESI fondům.</p> <p>Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci Úmluvy v oblasti ESI fondů má ŘO povinnost určit konkrétní kontaktní osobu v rámci jednotlivých ŘO, která se povinně a systematicky zabývá implementací a aplikací práva zdravotně postižených, je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a úzce spolupracuje s MPSV a s Vládním výborem pro zdravotně postižené.</p> <p>Zástupce MPSV a zástupce Vládního výboru, pro zdravotně postižené je zván na platformy programů a následně po schválení programů bude rovněž zván na Monitorovací výbory jednotlivých programů. Zástupce VOP se rovněž bude účastnit monitorovacích výborů a je stálým hostem Rady pro fondy.</p> <p>Zároveň je pověřený zástupce MPSV členem Rady pro ESI fondy.</p> <p>Dále je vytvořen Národní plán vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010 - 2014, každý rok je podávána vládě zpráva o plnění opatření. Na následující léta bude vytvořen další Národní plán, s ohledem na programovací období, tedy 2015-2020.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: ŘO OPZ: plnění ANO</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
S						V rámci OP LZZ je otázka sledování horizontálních témat systematicky řešena ve všech fázích životního cyklu projektu. V rámci referátu rovných příležitostí je problematika horizontálních témat řešena průřezově za celý program. Referát rovných příležitostí bude odpovědný za sledování a řešení problematiky rovných příležitostí osob se zdravotním postižením i v OPZ.
			Opatření pro vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a fondů ESI v oblasti práva a politik EU a členských států týkajících se zdravotně postižených osob, včetně přístupnosti a praktického uplatňování ustanovení UNCPRD provedených v právu Unie, případně členských států;	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/zprava-o-plneni-opatreni-narodniho-planu-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010-2014-v-roce-2012-110987/ http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>V rámci Národního plánu vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010 - 2014, každý rok - zpráva o plnění opatření. Opatření – vzdělávání zaměstnanců orgánů podílejících se na řízení a kontrole ESI fondů je plněno již nyní.</p> <p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, MPSV zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity</p> <p>podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP</p> <p>a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci</p> <p>a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).
			Opatření za účelem sledování provádění článku 9 UNCRPD ve vztahu k fondům ESI v rámci přípravy a provádění programů.	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010---2014-70026/	<p>Výše uvedený Národní plán, obsahuje opatření k vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. Plnění těchto opatření je každý rok hodnoceno. Národní plán je koncipován dle jednotlivých článků CRPD a v kapitole č. 4 se přímo věnuje Přístupnosti staveb, dopravy a přístupu k informacím. Na další léta se bude vytvářet další národní plán pro období 2015-2020, ve kterém předpokládáme, že se přístupnost opět promítne do jedné z konkrétních kapitol.</p> <p>Požadavky na přístupnost veřejných budov, a to jak nových, tak i rekonstruovaných vyplývají především ze stavebního zákona (Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - stavební zákon) a vyhlášky o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb (Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb). Poměr vozidel ve veřejné dopravě, která musí umožňovat přepravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace vymezuje nařízení vlády o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících (Nařízení vlády č. 63/2011 Sb. o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících).</p> <p>Na základě antidiskriminačního zákona (Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů - antidiskriminační zákon, ve znění zákona č. 89/2012 Sb.) jsou všichni poskytovatelé služeb určených veřejnosti povinni přijmout přiměřená opatření pro osoby se zdravotním postižením.</p> <p>Opatření k zajištění toho, aby se s informacemi souvisejícími s výkonem veřejné správy uveřejňovanými způsobem umožňujícím dálkový přístup mohly v nezbytném rozsahu seznámit i osoby se zdravotním postižením, upravuje zákon o informačních systémech veřejné správy (Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů) a vyhláška o přístupnosti (Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením - vyhláška o přístupnosti) vydaná k jeho provedení.</p> <p>Současná právní úprava tak již nyní poskytuje záruky toho, že finanční prostředky z ESI fondů nepovedou k podpoře projektů, jejichž výstupy by byly pro osoby se zdravotním postižením nepřístupné (v rozporu s čl. 9 CRPD).</p>
4. Existence	Všechny prioritní	částečně – (plnění)	Opatření pro účinné uplatňování předpisů	částečně	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-	V rámci MMR zpracovává legislativní i nelegislativní opatření Odbor práva veřejných zakázek a koncesí. Tento je gestorem (zpracovatelem) zákona o veřejných zakázkách a

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
opatření pro účinné uplatňová ní právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI.	osy všech programů.	probíhá průběžně a bude probíhat celé programov é období 2014 - 2020)	Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů,		zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska/Stanoviska/Stanoviska-expertni-skupiny-MMR-k-ZVZ http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Dokumenty http://mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Tiskove-zpravy/2014/Zakon-	<p>jeho prováděcích předpisů, k tomuto zákonu poskytuje metodikou podporu pro všechny adresáty tohoto zákona a jeho prováděcích předpisů. V rámci tohoto odboru dále působí oddělení, které zpracovává Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 a poskytuje metodickou a konzultační podporu pro adresáty tohoto pokynu (Řídící orgány, ostatní subjekty implementační struktury a příjemce – zadavatele).</p> <p>LEGISLATIVNÍ OPATŘENÍ:</p> <p>Převzata právní úprava EU do národní legislativy - viz zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále také jen „ZVZ“), a zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), oba ve znění pozdějších předpisů. Od podzimu r. 2013 velmi intenzivně probíhá příprava zcela nového zákona o veřejných zakázkách (NZVZ) za účelem provedení přenesení obsahu tří nových směrnic Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU a 2014/25/EU do právního řádu ČR. Nad přípravou NZVZ probíhají odpovídající odborné diskuze. Věcná debata nad obsahem nových zadávacích směrnic a způsobem jejich transpozice do vnitrostátního právního řádu probíhá v rámci jednání Kolegia pro veřejné investování, které ustavila ministryně pro místní rozvoj.</p> <p>Přijata novela zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 55/2012 Sb.), s účinností od 1. 4. 2012.,</p> <p>byly přijaty prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách (vyhlášky č. 230/2012 Sb., 231/2012 Sb., 232/2012 Sb., 133/2012 Sb.).</p> <p>Přijato zákonné opatření senátu č. 341/2013 Sb., s účinností od 1. 1. 2014.</p> <p>Gestor ZVZ připravil ve spolupráci s ÚOHS dílčí novelu ZVZ s navrhovanou účinností k 1. 1. 2015. Vláda ČR na svém jednání 3. září 2014 schválila návrh novely ZVZ a předložila jej k projednání poslanecké sněmovně. Návrh zákona byl rozeslán poslancům jako tisk 300/0 dne 3. 9. 2014.</p> <p>Průběžně jsou identifikována pravidla, která jsou v praxi velmi komplikovaně aplikovatelná (vyhodnocování účinných novel zákona o veřejných zakázkách).</p> <p>Stěžejním legislativním opatřením bylo přijetí výše uvedeného zákona č. 55/2012 Sb., jež s účinností od 1. 4. 2012 zavedl do českého právního řádu opatření směřující k zásadnímu zlepšení situace zadávání veřejných zakázek. Tento předpis reagoval na celou řadu problematických aspektů dosavadní právní úpravy. Zároveň jím byly zavedeny některé instituty a principy, které obsahuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU. Tímto legislativním opatřením došlo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ke zvýšení transparentnosti zadávacího řízení a posílení zásady rovného zacházení, protože bylo zavedeno povinné uveřejňování textové části zadávacích podmínek na profilu zadavatele,

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					o-verejnych-zakazkach-pripravuje-siroke-kole http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska/Katalog-vzorovych-zadavacich-dokumentaci	<p>2) k explicitnímu zavedení principu proporcionality, v případě veřejných zakázek na stavební práce může zadavatel požadovat jednotlivé referenční zakázky pouze ve finančním objemu 50 % předpokládané hodnoty zadávané zakázky,</p> <p>3) k zákazu diskriminace uchazečů prostřednictvím nesmyslně nastavených ekonomických kvalifikačních předpokladů (pojištění odpovědnosti za škodu může zadavatel požadovat až po vybraném uchazeči),</p> <p>4) (i s ohledem na kontrolní zjištění v rámci zakázek financovaných z EU fondů) bylo explicitně zakázáno použití smluvních sankcí jako hodnotících kritérií,</p> <p>5) k obligatornímu zavedení povinnosti uveřejnit předběžné oznámení alespoň 30 dní před zahájením zadávacího řízení u všech nadlimitních veřejných zakázek a většiny podlimitních zadávacích řízení,</p> <p>6) k zavedení povinnosti uveřejnit odůvodnění účelnosti veřejné zakázky,</p> <p>7) k zavedení povinnosti uveřejnit uzavřenou smlouvu, včetně případných změn a dodatků, skutečně uhrazenou cenu a seznamu subdodavatelů, který dodavatel uhradil více než 10 % smluvní ceny</p> <p>8) k zavedení nové kategorie veřejných zakázek, tzv. významná veřejná zakázka, tyto zakázky mají lhůty k podání nabídek a případně žádosti o účast prodlouženy o polovinu standardních minimálních lhůt,</p> <p>9) k posílení elektronizace veřejných zakázek povinným používáním internetových profilů zadavatele,</p> <p>10) k zavedení povinnosti zrušit zadávací řízení v případě, kdy je podána nebo k hodnocení zbyde jen jedna nabídka (vyjma specifických případů – např. JŘBU z důvodu jedinečnosti),</p> <p>11) k definování zakázané podstatné změny smlouvy, podle relevantní judikatury Soudního dvora EU,</p> <p>12) k zavedení povinnosti uveřejnit text uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky, jejichž přesahuje 500 000,- Kč do 15 dní od jejího uzavření,</p> <p>13) za nesplnění povinnosti uveřejnit smlouvu hrozí zadavateli pokuta až do výše 20 000 000,- Kč,</p> <p>14) zkrácení lhůty pro uveřejnění Oznámení o zadání zakázky (uveřejňuje se ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitních veřejných zakázek ještě v TED) na 15 dní (ve směrnici EU je lhůta 60 dní).</p> <p>NELEGISLATIVNÍ OPATŘENÍ:</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<ol style="list-style-type: none"> 1. Byl vytvořen a uveřejněn katalog vzorových zadávacích dokumentací. Je uveřejněn na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích (viz sloupec vlevo s odkazy). 2. K 1. 6. 2014 byly aktualizovány a uveřejněny Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, které schválila vláda ČR svým usnesením č. 48/2009 s účinností od 1. 2. 2009. Tento dokument je závazný pro ŘO, zprostředkovaně tedy pro příjemce v programovém období 2007-2013, nicméně ŘO jej mohou doplňovat a pravidla zadávání v jednotlivých OP tedy nejsou jednotná. 3. Byl připraven a uveřejněn Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 (UV ČR ze dne 15. ledna 2014 č. 44), tento metodický pokyn je v případě potřeby aktualizován; Tento Metodický pokyn je závazný pro ŘO, zprostředkovaně tedy pro příjemce v programovém období 2014-2020 a ŘO jej nemohou doplňovat, pravidla zadávání v jednotlivých OP tedy jsou jednotná. <p>Tento metodický pokyn upravuje zadávání zakázek, na něž nedopadá zákon o veřejných zakázkách (veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní veřejné zakázky zadávané sektorovými zadavateli a veškeré ((podlimitní, nadlimitní a malého rozsahu) zakázky zadávané „nedostatečně“ dotovanými zadavateli – soukromé osoby, v případě, kdy dotace nepřesahuje 50 % ceny zakázky). Metodický pokyn je závazný pro všechny řídicí orgány jednotlivých operačních programů, které jsou povinny jeho ustanovení převzít a zapracovat do podmínek pro poskytnutí dotace. Díky tomuto metodickému pokynu je ve všech operačních programech jednotná úprava povinností zadavatelů při zadávání zakázek. Metodický pokyn obsahuje vzorové dokumenty Zadávacích podmínek, Protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, Jmenování hodnotící komise. Metodický pokyn dále obsahuje vzorové obchodní podmínky pro zakázky na stavební práce.</p> <p>Dále bylo do tohoto Metodického pokynu komplexně zapracováno Rozhodnutí Komise C(2013) 9527, ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Řídicí orgány musí při stanovení finančních oprav u zakázek zadávaných podle tohoto Metodického pokynu postupovat v souladu s tímto rozhodnutím.</p> <p>V Metodickém pokynu je část věnována střetu zájmů, kdy příjemce (zadavatel) nemůže uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s uchazečem, pokud se na přípravě nabídky podílela nějaká osoba ve střetu zájmů. Střet zájmů je primárně upraven v ZVZ ve vztahu k členům hodnotící komise. Nové evropské směrnice obsahují širší úpravu střetu zájmů a jejich znění bude zohledněno v novém ZVZ i v tomto metodickém pokynu. Dále existuje</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>samostatný zákon o střetu zájmů, ale ten neupravuje zadávání veřejných zakázek, proto jej pro účely tohoto dokumentu nepovažujeme za relevantní, problematiku střetu zájmů nepřímo upravuje i zákoník práce, ale ani tento předpis není pro účely tohoto dokumentu relevantní.</p> <p>Metodický pokyn obsahuje definici zakázané podstatné změny smlouvy, podle relevantní judikatury Soudního dvora EU.</p> <ol style="list-style-type: none"> Byla připravena a uveřejněna (národní) nezávazná metodika zadávání veřejných zakázek obsahující také metodiku zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Jedná se o velmi podrobnou metodiku k jednotlivým ustanovením zákona o veřejných zakázkách. Metodika se zaměřuje na výklad ucelených institutů a postupů zadávání veřejných zakázek, zejména z praktického hlediska. Cílem metodiky je překlenout mezeru mezi legislativním textem a praktickým uplatněním ustanovení zákona v souvislostech, s vazbou na související právní předpisy, judikaturu Evropského soudního dvora a rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Tato metodika slouží jako nástroj nejen zadavatelům (příjemci a žadatelé) a dodavatelům veřejných zakázek, ale také všem subjektům, které se se zákonem o veřejných zakázkách jakýmkoli způsobem setkávají. Připravena a uveřejněna dílčí metodická stanoviska / doporučení expertní skupiny MMR k zákonu o veřejných zakázkách. Expertní skupina MMR nemá žádný zvláštní status, je složena z odborníků, jejichž převážnou většinu tvoří zaměstnanci MMR, tato skupina uveřejňuje nezávazná doporučení k aplikaci ZVZ v nejednoznačných případech. Rozdíl mezi MMR a UOHS vyplývá především z kompetenčního zákona (zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky) MMR odpovídá za zpracování ZVZ, UOHS dohlíží na jeho dodržování, metodická činnost je primárně v působnosti MMR, v této činnosti oba orgány spolupracují. Gestor zákona o veřejných zakázkách zpracovává každý týden odborná stanoviska pro ministryni pro místní rozvoj k materiálům, které jsou předkládány vládě ČR na jednání vlády ze strany jednotlivých resortů, příp. jiných institucí, podle UV ČR ze dne 10. dubna 2013 č. 246 (jedná se zejména o materiály k nadlimitním veřejným zakázkám, na které jsou aplikovány obecné výjimky z působnosti ZVZ podle § 18 ZVZ, k nadlimitním veřejným zakázkám, které jsou zadávány v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 ZVZ, k významným veřejným zakázkám podle § 16a ZVZ) Gestor zákona o veřejných zakázkách vede a používá vlastní interní databázi vyřizovaných případů, která obsahuje všechny žádosti o výklad právních předpisů k zadávání veřejných zakázek doručené od subjektů implementačních struktur programů z předchozího (2007 - 2013) a nynějšího (2014 - 2020)

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodika-financnich-toku-a-kontroly-prog-17121	<p>programového období. Tato databáze je neveřejná, gestor ji hodlá upravit tak aby prostřednictvím níže uvedeného Info-fóra mohly být jednodušeji uveřejňovány obecné závěry týkající dobré a špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov. Databáze slouží gestorovi kromě jiného ke shromažďování opakujících se a významných případů, resp. k identifikaci nejproblematictějších, systémově se opakujících typů potíží s aplikací pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Shromážděná data jsou podkladem pro aktualizaci legislativy, metodických dokumentů, plánování vzdělávacích aktivit a poskytování právní pomoci a konzultací.</p> <p>8. Gestor připravuje úpravu Info-fóra na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích tak, aby se na tomto portálu daly lépe vyhledávat konkrétní informace i obecné závěry týkající dobré a špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov. Portál je veřejně přístupný pro subjekty implementační struktury i příjemce (zadavatele). Info-fórum je informační portál pro veřejnost (dodavatele, zadavatele, jakékoli jiné osoby), MMR odpovídá na otázky týkající se veřejných zakázek, odpovědi, které jsou považovány za stěžejní nebo důležité jsou zveřejňovány.</p> <p>9. V ČR je od r. 1996 zřízen Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS). ÚOHS vytváří podmínky pro podporu a ochranu hospodářské soutěže, vykonává dohled při zadávání veřejných zakázek a vykonává další působnosti stanovené zvláštními zákony. Ve vztahu k předběžné podmínce B.4 ÚOHS konkrétně zejména dohlíží na zadávání veřejných zakázek a koncesí, čímž zajišťuje větší transparentnost při vynakládání veřejných prostředků, přezkoumává úkony zadavatelů veřejných zakázek, provádí kontroly u zadavatelů a podílí se na tvorbě a úpravách legislativy týkající se veřejných zakázek a koncesí. ÚOHS je rovněž činný v oblasti vzdělávání adresátů zákona o veřejných zakázkách. ÚOHS uveřejňuje na své webové stránce sbírky rozhodnutí, výkladová stanoviska, metodiky a aktuality z veřejných zakázek.</p> <p>Za účelem zvýšení efektivity dohledové činnosti ÚOHS byla v roce 2014 v rámci MMR zřízena pracovní skupina ÚOHS, jejímiž členy jsou zástupci ÚOHS, MMR a MF. V rámci této pracovní skupiny jsou projednávány možnosti zvýšení efektivity spolupráce řídicích orgánů a ostatních subjektů implementační struktury při spolupráci s ÚOHS s ohledem na interní procesní postupy řídicích orgánů a ostatních subjektů implementační struktury při podávání podnětů ÚOHS. Dále je předmětem jednání této pracovní skupiny nastavení standardizace obsahu podnětů tak, aby z podnětu bylo jednoznačně zřejmé, jakého porušení ZVZ se příjemce dopustil, a přezkum ze strany ÚOHS mohl být efektivnější.</p> <p>Závěry a doporučení této PS budou zaslány ŘO s doporučením aplikace dojednaného postupu. Doporučení jsou pro ŘO nezávazná, nicméně je především v zájmu ŘO, aby se jimi řídily. V případě, že by došlo k zásadnímu nesouhlasu ze strany ŘO, může ministryně</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>pro místní rozvoj vydat metodické stanovisko, které je na základě usnesení vlády č. 44/2014 pro ŘO závazné.</p> <p>Při šetření nesrovnalostí je uplatňován postup, který byl v roce 2012 zaveden v rámci plnění bodu 3, Nesrovnalosti, <i>Akčního plánu ke zlepšení řídicích a kontrolních systémů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v České republice</i>, a je upraven v kapitole 3.10 Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze SF/CF/EFF na programové období 2007 – 2013, která je průběžně aktualizována (poslední aktualizace byla provedena ke dni 1. dubna 2014). Dle kapitoly 3.10.1. MFTK ŘO na základě výsledků provedených kontrol rozhoduje o tom, zda-li se jedná či nejedná o nesrovnalost, včetně vyčíslení nezpůsobilých výdajů, a to zpravidla ve lhůtě 6 měsíců od data obdržení oznámení o podezření na nesrovnalost. V případě, že se ŘO domnívá, že mohlo dojít ke spáchání správního deliktu dle ZVZ, předá případ ÚOHS, který je kompetentní v této věci dle ZVZ rozhodnout, tímto nicméně není dotčena kompetence ŘO o těchto případech rozhodovat v rámci své působnosti při řešení nesrovnalostí a platí výše uvedené.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ:</p> <p><u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>Prostřednictvím řídicí dokumentace OPZ jsou pravidla pro zadávání poskytnuta příjemcům a ti jsou zavázáni, aby je uplatňovali. Principy veřejného zadávání jsou povinně aplikovány i na zakázky, které (typ zadavatele, předpokládaná hodnota zakázky) nespádají pod právní předpisy pro zadávání.</p> <p>V MS2014+ jsou všechny zakázky v rámci projektů evidovány (zakázky realizované podle právních předpisů i zakázky mimo jejich působnost), příjemci jsou v průběhu realizace projektu povinni předložit auditní stopu k zadávacím řízením. V případě identifikace pochybení, pro které jsou na základě rozhodnutí EK, kterým se určují pokyny ke stanovení finančních oprav při nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, na základě národního metodického pokynu pro zadávání zakázek či podmínek poskytnutí podpory, stanoveny finanční opravy, dochází k očištění způsobilých výdajů o částku finanční opravy.</p>
			Opatření, jež zajišťují transparentní postupy zadávání veřejných zakázek.	ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1)	<p>byla přijata tzv. transparentní novela zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 55/2012 Sb.);</p> <p>byly vypracovány prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách a metodické dokumenty jako pomůcky pro aplikaci nových povinností (např. metodika zadávání veřejných zakázek;</p> <p>metodické stanovisko vytvořené k příloze vyhlášky č. 9/2011 Sb.;</p> <p>metodika k vyhlášce 133/2012 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele);</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Metodicky-pokyny http://www.vestnikve-rejnychzakazek.cz/ http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Informace-k-postupu-pri-uverejnovani-v-souvislosti http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Uverejneni-dokumentace-k-moznosti-napojeni-Individ	<p>připravena a uveřejněna informace k postupu při uveřejňování v souvislosti s technickou novelou zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p> <p>aktualizována Metodika k vyhlášce o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele (účinnost od 1. 1. 2014); základní data o veřejných zakázkách jak ve Věstníku veřejných zakázek, tak na profilech zadavatele mají podobu strukturovaných dat – to znamená, že umožňují případným zájemcům poměrně snadno automatizovaně získávat informace o veřejných zakázkách pro účely dalšího zpracování popř. kontroly. MMR opakovaně prověřovalo funkcionality profilů zadavatele s ohledem na poskytování dat ve strukturované podobě. Výsledky těchto kontrol jsou adresně zasílány dotčenému zadavateli a zadavatel je vyzván k nápravě. V ISVZ je vytvořena aplikace k ověření funkcionality profilu zadavatele pro poskytování dat ve strukturované podobě.</p> <p>Odůvodnění významných veřejných zakázek před zahájením zadávacího řízení posuzuje vláda ČR;</p> <p>dále je před zahájením jednání o uzavření smlouvy na veřejnou zakázku vláda ČR informována o nadlimitních veřejných zakázkách v podrobnostech, které stanoví Usnesení vlády ČR ze dne 10. dubna 2013 č. 246.</p> <p>Na https://nen.nipez.cz byly uveřejněny dokumenty a soubory popisující způsob propojení individuálních elektronických nástrojů a elektronických tržišť veřejné správy na Národní elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek.</p> <p>Mezi další nástroje, které budou v souvislosti s transparentností využívány, patří zejména jednotný monitorovací systém MS2014+, v němž budou uchovávané dostupné dokumenty (ve formě odkazů nebo příloh) související s daným zadávacím řízením. V souladu s Dohodou o partnerství je také zvažováno využití nástroje ARACHNE pro detekci podvodu.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>Prostřednictvím řídicí dokumentace OPZ jsou pravidla pro zadávání poskytnuta žadatelům/příjemcům a příjemci jsou (kromě právního předpisu ještě i podmínkami poskytnutí podpory) zavázáni k uplatňování těchto pravidel. Na webu OPZ ŘO poskytuje přehled dobré a špatné praxe.</p> <p>U zakázek, kde právní předpis nestanovuje povinné zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku EU, zavazují podmínky poskytnutí podpory příjemce, aby zadávací řízení zveřejnil na webu OP. (jak u zakázek realizovaných v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle právního předpisu, tak u zakázek mimo působnost právního předpisu.) Tímto opatřením je posílena soutěž dodavatelů i veřejná kontrola nad nakládáním s prostředky poskytnutými na podpořené projekty (výzvu,</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>zadávací dokumentaci i odpovědi na dotazy si lze volně prostudovat během zadávacího řízení i v době po jeho ukončení),.</p> <p>Pravidla zadávání zakázek v řídicí dokumentaci OPZ požadují dokladování všech kroků zadavatele při zadávání zakázek (týká se stanovení předpokládané hodnoty zakázky, zveřejnění zadávací dokumentace, průběhu posouzení a hodnocení nabídek, smlouvy s dodavatelem včetně všech jejích dodatků). Zadavatelé jsou povinni tyto doklady v rámci různých úrovní kontrol poskytovateli doložit.</p> <p>U relevantních zakázek bude ze strany řídicího orgánu prováděna ex ante kontrola zadávací dokumentace (před vyhlášením zakázky, případně před uzavřením smlouvy) a ex ante kontrola postupu zadavatele (před uzavřením smlouvy).</p>
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI.	částečně	<p>Poskytování konzultací a právní podpory k zadávacím řízením na veřejné zakázky;</p> <p>Šíření výkladových stanovisek k aplikaci zákona o veřejných zakázkách;</p> <p>Příprava a odesílání odpovědí na dotazy k zadávání veřejných zakázek;</p> <p>Účast lektorů na seminářích a konferencích pro zaměstnance podílející se na provádění fondů;</p> <p>Realizace vzdělávacích seminářů k oblasti veřejného zadávání pro subjekty implementačních struktur operačních</p>	<p>Za účelem koordinace a projednávání společného průběžného zajišťování plnění subkritérií předběžné podmínky pracují národní orgány v pracovní skupině přímo zřízené pouze pro uvedený účel (Pracovní skupina k problematice veřejných zakázek nebo také jen PS Veřejné zakázky), práci této skupiny řídí MMR ČR, hlavními cíli činnosti PS Veřejné zakázky je zejména plnění subkritérií týkajících se odborné přípravy, sdílení informací o kontrolní činnosti řídicích orgánů, odborná podpora řídicích orgánů při jejich kontrolní činnosti v oblasti veřejných zakázek, možnost bezprostřední reakce při zjištění nových způsobů porušování předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek, šíření informací a posílení správní kapacity. V rámci této skupiny předpokládáme mimo jiné sjednocení aplikační praxe při kontrolní činnosti řídicích orgánů a ostatních subjektů implementační struktury a také identifikaci problémů při zadávání veřejných zakázek, zvýšení efektivity při řešení těchto problémů, přičemž na konci roku 2016 bude zpracována zpráva o činnosti skupiny obsahující výsledky její činnosti. V této souvislosti připomínáme, že s ohledem na dřívější legislativní úpravy je v ČR již od roku 2012 zásadně zvýšena transparentnost zadávání veřejných zakázek, protože zadávací podmínky veřejných zakázek jsou povinně uveřejňovány na internetu, přičemž úprava obsažená ve směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU tuto povinnost zavádí až od roku 2016.</p> <p>Činnost skupiny bude zejména preventivní, kdy na základě analýz jednotlivých zjištění budou vydávána doporučení pro ŘO ve věci kontroly veřejných zakázek, na jaké aspekty se při kontrole veřejných zakázek zaměřit. Zprostředkovaně přes ŘO budou vydávána doporučení pro příjemce (zadavatele) k tomu, jak správně postupovat při zadávání veřejných zakázek a jakých postupů se naopak vyvarovat. Tato doporučení budou projednávána právě na PS Veřejné zakázky a formalizována aktualizací Metodického pokynu, který je pro ŘO závazný. V mezidobí provádění aktualizací budou (mohou být) v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou pro ŘO závazná. Členy Pracovní skupiny Veřejné zakázky jsou řídicí orgány, NOK, gestor ZVZ, ÚOHS, Úřad vlády ČR, Svaz měst a obcí ČR, Asociace krajů ČR, PCO, AO, stálým hostem jsou Samostatné oddělení administrativních kapacit na MMR a</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					<p>programů a dalších struktur, které se podílí na implementaci NSRR;</p> <p>Aktivní účast v pracovních skupinách, kde je řešena problematika zadávání veřejných zakázek</p> <p>Výměna informací a zkušeností s ostatními členskými státy EU</p> <p>http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum/Otazky-a-odpovedi</p> <p>http://www.mmr.cz/cs/Verejne-zakazky/Verejne-zakazky-a-PPP/Informace-Udalosti/Konference-Pripravovane-zmeny-v-oblasti-verejneho</p> <p>http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke</p>	<p>Odbor publicity EU na MMR.</p> <p>Pracovníci gestora zákona o veřejných zakázkách poskytují výklad ZVZ a metodických pokynů platných pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, které nejsou zadávány podle ZVZ, národním kontrolním orgánům, orgánům činným v trestním řízení, posluchačům Justiční akademie a dalším.</p> <p>Opatření je realizováno i v rámci Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 (UV ČR ze dne 16. června 2014 č. 444). Všechny oblasti Metodiky (tedy i odborná příprava resp. vzdělávání a nastavení administrativní kapacity) budou od r. 2014 projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita.</p> <p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících čerpání příspěvků z fondů EU v rámci Systému vzdělávání, MMR OPVZK zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>V současné době stále funguje Systém vzdělávání 2007-2013, který bude ukončen v březnu 2015. Zároveň je připravován navazující Systém vzdělávání 2014-2020.</p> <p>Obečným cílem Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP,</p> <p>a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>Byly uskutečněny tři konference k připravovaným změnám v oblasti veřejného zadávání.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>Pracovníci implementační struktury jsou vzdělávání průběžně dle potřeby. Pravidla veřejného zadávání představují stabilní součást základního modulu vzdělávání určeného všem pracovníkům implementační struktury OPZ (projektovým manažerům konzultujícím s příjemci a žadateli - jsou zapojeni do přímé administrace zpráv o realizaci projektů - i kontrolorům provádějícím kontroly na místě). Toto vzdělávání je zajištěno ŘO a doplňuje vzdělávací akce zajišťované MMR-NOK. V případě novel zákona o veřejných zakázkách ŘO zajišťuje kurzy obsahující změny. ŘO má vlastní tým právníků zajišťujících konzultace nejen pracovníkům implementační struktury v oblasti veřejného zadávání. Pod vedením právníků se v oblasti zadávání zakázek pravidelně konají workshopy, kterých se účastní pracovníci implementační struktury. Pro konzultace v rámci implementační struktury se využívá diskusní on-line fórum, dotazy i odpovědi jsou dostupné všem registrovaným pracovníkům řídicího orgánu, díky tomu dochází k průběžnému zvyšování jejich kompetencí v dané oblasti. Řídicí orgán zpracovává výkladové postupy pro zadávání zakázek, v nichž jsou uváděny i nejčastější pochybení zadavatelů při výběru dodavatele. Tyto výstupy jsou k dispozici ve zmíněném on-line fóru a relevantní část z nich je prostřednictvím webu OPZ dostupná příjemcům podpory, resp. zadavatelům.</p>
			Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	částečně	Částečné doplnění pracovníků na pracovní pozice v odboru práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR	<p>Nové povinnosti stanovené zákonem o veřejných zakázkách a větší počet veřejných zakázek zadávaných podle zákona o veřejných zakázkách si vyžádaly doplnění pracovníků do útvaru OPVZK na MMR (gestor zákona o veřejných zakázkách).</p> <p>V současné době je opatření ze strany ŘO průběžně naplňováno, bude kromě jiného záviset na vývoji a počtu vyhlášených výzev.</p> <p>Termín doplnění správních kapacit bude u jednotlivých programů rozdílný. Průběžné plnění probíhá počínaje od 1. pololetí 2014, rovněž v závislosti na nabídce trhu práce. Do útvaru OPVZK na MMR (gestor zákona o veřejných zakázkách) byly již částečně doplněny potřebné správní kapacity, další kapacity budou přijaty pro potřeby účinné aplikace nových zadávacích směrnic EU a pro tvorbu výkazů pro EK o plnění předběžné podmínky a pro intenzivnější poskytování pomoci řídicím orgánům a dalším národním subjektům (např. kontrolním orgánům).</p> <p>Problematika opatření, které se týká správních kapacit, byla se zástupci všech řídicích orgánů řešena na zasedání národní Pracovní skupiny Veřejné zakázky, včetně aspektů, které by měly být vzaty na zřetel při volbě počtu kapacit. Při stanovování konkrétních opatření jednotlivých řídicích orgánů je zejména přihlédnuto ke specifickým jednotlivých programů, která mají dopad na počet a složitost veřejných zakázek, a tedy i na počet správních kapacit</p> <p>ŘO zpracovávají analýzy potřeb administrativní kapacity v rámci nichž naplánují</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>administrativní kapacity při zohlednění plynulého převodu administrativních kapacit mezi programová období 2007-2013 a 2014-2020 (zajištění koncentrace lidských zdrojů na klíčových činnostech, kontinuitu a stabilitu týmů).</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>Řízení lidských zdrojů v implementační struktuře probíhá s ohledem na činnosti, které je nutné zajistit. Je plánována administrativní kapacita s ohledem na počty projektů v administraci i na plánované výzvy a jejich alokace. Vzhledem k tomu, že kontrola zadávání veřejných zakázek se týká jak administrativních kontrol (desk-checks), tak kontrol na místě (on-the-spot checks), dochází k vyhodnocování kapacit různých útvarů v rámci ŘO a v důsledku zjištěných skutečností případně k posílení týmu. ŘO plánuje posílení administrativní kapacity před zahájením implementace OPZ z důvodu, že tento program (na rozdíl od jemu předcházejícího) nebude implementován s využitím zprostředkujících subjektů a pravděpodobně ani externích administrátorů a dodavatelů kontrol. Technická pomoc je na financování potřebných lidských zdrojů využívána v současném období 2007-2013 a bude i v období 2014-2020.</p>
5. Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie pro veřejnou podporu v oblasti fondů ESI.	Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	Částečně – (plnění probíhá průběžně v závislosti na schvalování předpisů EK)	Opatření pro účinné uplatňování pravidel Unie pro veřejnou podporu;	částečně	<p>Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje (http://www.uohs.cz/cs/legislativa/verejina-podpora.html)</p> <p>Vyhláška č. 456/2009 Sb. o údajích zaznamenávaných do centrálního registru</p> <p>Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících</p>	<p>Česká republika má již od 1. 1. 2010 zřízený centrální registr podpor malého rozsahu, který monitoruje všechny poskytnuté podpory malého rozsahu na území státu a byl zřízen za účelem nepřekročení maximálního stropu pro podporu <i>de minimis</i> za rozhodné období tří fiskálních let poskytnutou jednomu příjemci. Jeho existence je zakotvena ve vnitrostátním právním řádu konkrétně v zákoně č. 215/2004 Sb. K centrálnímu registru existuje také vyhláška č. 465/2009 Sb. o údajích zaznamenávaných do centrálního registru. Centrální registr zahrnuje všechny 4 nařízení na podporu <i>de minimis</i>, tj. nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 a nařízení Komise (EU) č. 717/2014, a nařízení č. 1535/2007. Poskytovatel je povinen si před poskytnutím podpory malého rozsahu ověřit v centrálním registru, zda poskytnutím podpory nedojde u daného příjemce k překročení limitu pro podporu <i>de minimis</i> a zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře a o příjemci do centrálního registru ve lhůtě 5-ti pracovních dnů ode dne poskytnutí dané podpory. Nesplnění výše uvedené povinnosti je považováno za správní delikt a poskytovatel za daný správní delikt obdrží pokutu, a to až do výše 100 000 CZK. Kontrola nepřekročení maximálního limitu u podpor <i>de minimis</i> je tedy zajištěna prostřednictvím tohoto centrálního registru. Centrální registr podpor malého rozsahu má také svou veřejnou verzi, která je k dispozici široké veřejnosti bez přihlašovacích údajů. Poskytovatel má povinnost poskytovat podporu v souladu s pravidly veřejné podpory (včetně pravidel kumulace), ať již vnitrostátními, tak komunitárními.</p> <p>Centrální registr podpor malého rozsahu byl aktualizován a uveden do souladu s požadavky dle revidované legislativy EU.</p> <p>Údaje o poskytnutých veřejných podporách z ESI fondů jsou souhrnně obsaženy</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					<p>zákonů (ve znění pozdějších předpisů)</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů)</p> <p>Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (ve znění pozdějších předpisů)</p> <p>Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky</p> <p>Metodika finančních toků a kontroly (http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodika-financnich-toku-a-kontroly-prog-17121)</p> <p>Manuál služeb obecného hospodářského zájmu (http://www.uohs.cz/cs/verejna-</p>	<p>v monitorovacím systému MS2014+ a budou též k dispozici na tzv. centrální webové stránce v souladu s požadavky dle revidované legislativy EU. Systém MS2014+ pokrývá údaje od úrovně příjemců, poskytovatelů (řídících orgánů), až po platební a certifikační orgán a je následně propojen se systémem EK pro ESI fondy (SFC). MS2014+ slouží k administraci všech žádostí o podporu z příslušných operačních programů a pro nové programové období 2014-2020 je rovněž propojen s centrálním registrem <i>de minimis</i> - poskytovatelé tak zadávají údaje pouze do jednoho systému, ze kterého se následně přenášejí do druhého systému. Tento systém slouží centrálnímu koordinátorovi (MMR-NOK) k monitoringu veřejné podpory poskytované na projekty spolufinancované z ESI fondů. Nezbytná funkčnost systému v oblasti veřejné podpory je zajištěna (např. zapracováním datových položek k oblasti poskytnuté veřejné podpory, funkční kontrolou na limit podpory v registru <i>de minimis</i>). Česká republika si je vědoma povinnosti vyplývající z článku 9 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které je nutné splnit nejpozději do dvou let od vstupu nařízení v platnost, tj. do 1. 7. 2016. Ze strany ÚOHS jako centrálního koordináčního orgánu v oblasti veřejné podpory byly již zahájeny kroky nezbytné pro realizaci centrální webové stránky. Vzhledem k tomu, že výše uvedené nařízení vstoupilo v platnost dne 1. 7. 2014, probíhá v současné chvíli ze strany ÚOHS analýza možných řešení tak, aby bylo vybráno nejvhodnější z nich, které bude v rámci České republiky realizováno. Řešení této otázky je probíráno i v rámci probíhajících jednání Pracovní skupiny pro implementaci pravidel pro veřejnou podporu, kterých se účastní ostatní členské státy a zástupci Evropské komise</p> <p>Informační povinnost je v rámci České republiky zajištěna prostřednictvím zákona č. 215/2004 Sb. ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. § 5 odst. 1 písm. a) Poskytovatel je povinen koordináčnímu orgánu předložit do 30. dubna kalendářního roku informace o veřejných podporách poskytnutých v předcházejícím kalendářním roce a o probíhajících programech veřejné podpory; informace, které je poskytovatel povinen koordináčnímu orgánu předložit, stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie. Koordináční orgán – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže poskytuje některým poskytovatelům přístup do elektronického systému SARI (State Aid Reporting Interactive), který eviduje podpory i mimo ESI fondy financované výhradně z veřejných rozpočtů.</p> <p>Postupy administrace projektů, kterými je zajištěno dodržování pravidel kumulace, jsou stanoveny v řídicí dokumentaci každého programu (např. v operačních manuálech, pracovních postupech). V této dokumentaci jsou přesně vymezeny činnosti a osoby za jejich provádění odpovědné. Současně jsou pravidla kumulace detailně nastavena v příslušných výzvách, ve kterých řídicí orgány předpokládají poskytování veřejné podpory a její kumulaci. K zajištění plnění podmínky vyplývající z judikatury ve věci Deggendorf musí před poskytnutím podpory žadatel podepsat čestné prohlášení, že nemá</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					<p>podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html)</p> <p>Centrální registr podpor malého rozsahu (http://eagri.cz/public/web/mze/farmer/register-podpor-de-minimis/)</p> <p>Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014 – 2020. Dokončeno a zveřejněno dne 31.10.2014 na centrální úrovni.</p>	<p>nevypořádané finanční závazky (z jiných projektů nebo z rozhodnutí EK k navrácení finančních prostředků).</p> <p>Ustálená praxe je taková, že v případě novelizace EK schváleného programu nebo programu dle GBER se poskytovatelé obrací na centrální koordinační orgány v oblasti veřejné podpory (ÚOHS, MZe) s žádostí o konzultaci v dané věci. Koordinační orgán doporučí takový postup, který respektuje pravidla veřejné podpory (např. "přeoznámení" programu EK na základě GBER, realizace zjednodušeného oznámení atp.).</p> <p>Poskytovatelé se mohou na koordinační orgány v oblasti veřejné podpory obracet i průběžně s dotazy, zdali opatření, které se chystají poskytnout, zakládá veřejnou podporu či nikoliv. Koordinační orgány se také v rámci mezirezortního připomínkového řízení vyjadřují k předkládaným návrhům právních předpisů, kde analyzují navrhované právní předpisy z pohledu pravidel veřejné podpory a dávají připomínky, jak právní předpis upravit v souladu s pravidly veřejné podpory a doporučují poskytovateli v případech, kdy nelze využít GBER, institut služeb obecného hospodářského zájmu či režim <i>de minimis</i>, provést notifikaci EK.</p> <p>O využití finančních nástrojů v programech nebylo na úrovni programů doposud finálně rozhodnuto - příslušné řídicí orgány rozhodnou o jejich implementaci na základě ex-ante hodnocení.</p> <p>Podle výsledků tohoto hodnocení řídicí orgány rozhodnou zda a jakou formou budou finanční nástroje realizovat. V případě rozhodnutí o implementaci nastaví podrobné postupy administrace těchto projektů v řídicí dokumentaci programu.</p> <p>V případě výběru varianty implementace finančního nástroje z úrovně Komise, tzv: „Off the shelf“, je problematika veřejné podpory u takovýchto finančních nástrojů Evropskou komisí přímo uznávána jako „s trhem slučitelná veřejná podpora“.</p> <p>V případě výběru národní varianty přizpůsobené zvolenému finančnímu nástroji „na míru“, (tailor made), bude řídicí orgán programu řešit problematiku veřejné podpory na všech úrovních implementace individuálně, a to podle charakteru finančního nástroje, zvolené formy podpory a typu příjemců.</p> <p>Poskytovatelé budou při nastavování pravidel pro použití finančních nástrojů konzultovat koordinační orgány v oblasti veřejné podpory, aby byla pravidla v souladu s předpisy pro veřejnou podporu.</p> <p>Výzvy obsahující podporu ve formě finančních nástrojů budou obsahovat podmínky stanovené pravidly pro VP. Všechny tyto výzvy budou před vyhlášením kontrolovány. Pravidla pro VP jsou se subjekty implementujícími finanční nástroje pravidelně konzultována. Příjemci podpory ve formě finančních nástrojů jsou před jejím poskytnutím povinni podepsat právní akt, kde jsou taktéž pravidla pro VP uvedena a taktéž čestně</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>prohlašují, že je jim znám právní rámec pro veřejnou podporu.</p> <p>MMR-NOK jako centrální koordinátor připravil dokument „Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014-2020“.</p> <p>Tento materiál byl projednán na úrovni vlády ČR a je zveřejněn na webu národního orgánu pro koordinaci dostupný všem řídicím orgánům, které analyzují, nebo připravují možnost implementace finančních nástrojů.</p> <p>Dle vnitrostátního zákona (zákon č. 215/2004 Sb.) je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu učinit veškerá nezbytná opatření k zajištění splnění povinnosti navrácení podpory. Za tím účelem poskytovatel příjemce neprodleně vyzve k navrácení podpory; nevyplývá-li lhůta k navrácení nebo prozatímnímu navrácení veřejné podpory z rozhodnutí Komise, poskytovatel lhůtu zároveň ve výzvě stanoví. Po marném uplynutí lhůty k navrácení nebo prozatímnímu navrácení veřejné podpory poskytovatel rozhodne o jejím odnětí příjemci podle zvláštního vnitrostátního právního předpisu, popřípadě, nelze-li takto postupovat, podá proti příjemci žalobu u soudu. Za porušení dané povinnosti se uloží poskytovateli pokuta ve výši do 1 000 000 Kč (§8a odst. 3 písm. d) zákona č. 215/2004 Sb.).</p> <p>Pravidla pro finanční kontrolu jsou stanovena v národní legislativě. Základním předpisem pro využívání prostředků státního rozpočtu je zákon č. 218/2000 Sb. (tzv. rozpočtová pravidla), na regionální úrovni jsou tyto postupy ošetřeny zákonem č. 250/2000 Sb. Oblast finanční kontroly ve veřejné správě je dále upravena zákonem č. 320/2001 Sb. Tento zákon vymezuje uspořádání a rozsah finanční kontroly vykonávané mezi orgány veřejné správy, mezi orgány veřejné správy a žadateli nebo příjemci veřejné finanční podpory a uvnitř orgánů veřejné správy. Stanoví předmět, hlavní cíle a zásady finanční kontroly.</p> <p>Na čerpání nelegální či neslučitelné podpory se pohlíží stejně jako na zneužití dotace, což vyplývá přímo z právního aktu o poskytnutí podpory. Navrácení zneužitých prostředků probíhá v režimu shodném pro všechny případy zneužití prostředků státního rozpočtu, tj. orgán finanční správy ukládá příjemci odvod. Podrobné postupy při šetření a vymáhání nesrovnalostí (mezi něž se řadí i poskytnutí nelegální nebo neslučitelné podpory) jsou popsány v Metodice finančních toků a kontroly, kterou zpracovává Ministerstvo financí, a která je závazná pro všechny řídicí orgány (MFTK pro programové období 2014-2020 je v realizaci). Poskytovatel je v případě zjištění nesrovnalosti povinen předat případ bezodkladně příslušnému orgánu finanční správy k dalšímu řízení a tento orgán finanční správy následně vymáhá neoprávněně nebo nelegálně poskytnutou podporu od příjemce. V případě, že se mu podporu vymocit nepodaří, předá případ k vyřešení příslušnému soudu. Orgány finanční správy vykonávají svou činnost dle místní příslušnosti, čímž je zajištěna jejich dostatečná administrativní kapacita. Jsou zřízeny zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>jejich kompetence a činnosti a jejich územní působnost je stanovena v § 8 tohoto zákona.</p> <p>Finanční kontroly prostředků spolufinancovaných z ESI fondů jsou zajišťovány na všech úrovních implementace; strukturu řídicích a kontrolních systémů završují příslušná ministerstva s odpovědností řídicích orgánů, MF s odpovědností platebního orgánu a odpovědností funkčně nezávislého útvaru auditorského typu (tzv. „winding-up“), který na základě výsledků všech provedených auditů a kontrol zpracovává prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu požadované EK před vyplacením závěrečné platby z fondů EU.</p> <p>Povinnost a postupy při navracení veřejné podpory jsou dále popsány v řídicí dokumentaci programů (manuály, podmínky rozhodnutí, smlouvy apod.), která podléhá schválení centrálním koordinačním orgánem (v tomto případě MMR-NOK, jako koordinátor jednotného metodického prostředí).</p> <p>Poskytovatel má povinnost poskytovat podporu v souladu se všemi pravidly veřejné podpory, ať již vnitrostátními, či unijními. Poskytovatel podpory, která podléhá pravidlům veřejné podpory, spolupracuje s centrálním koordinačním orgánem (ÚOHS, MZe). Koordinační orgány nastavují spolu s poskytovateli programy v souladu s konkrétními právními předpisy v oblasti pravidel veřejné podpory. Před přijetím programu na vnitrostátní úrovni konzultuje poskytovatel nastavení podmínek programu s koordinačním orgánem, aby byl zajištěn soulad s pravidly pro veřejnou podporu. Koordinační orgán při konzultacích k jednotlivým opatřením podpory upozorňuje poskytovatele na rizika spojená s protiprávně poskytnutou veřejnou podporou. Při realizaci programu provádí poskytovatel pravidelně kontroly plnění podmínek programu. Tyto kontroly jsou vykonávány i ze strany finančních úřadů.</p> <p>V případě programů spolufinancovaných z ESI fondů se při jejich přípravě řídicí orgány obrací rovněž na koordinátora MMR-NOK, který zhodnocuje programy i následnou řídicí dokumentaci (obsahující podrobné nastavení kontrol a administrace projektů) s ohledem na soulad s pravidly veřejné podpory.</p> <p>Kontroly projektů ze strany poskytovatele probíhají před poskytnutím dotace, jakož i v průběhu realizace projektu. Využívány jsou kontrolní listy i čestné prohlášení žadatele. Poskytovatelé zaznamenávají a sledují poskytnuté podpory v informačním systému MS2014+, případně i ve svých interních informačních systémech. Postupy pro administraci veřejné podpory jsou nastaveny v řídicí dokumentaci programů (manuály, výzvy, příručky pro příjemce), v rámci které je nastaveno omezení podpory v souladu s mírou intenzity podpory, je nastavena způsobilost výdajů v rámci příslušných režimů, stanovena definice malých a středních podniků a s tím související omezení míry podpory (dle velikosti podniků), pravidla podniků poskytujících služby obecného hospodářského zájmu apod.</p> <p>V případě poskytování podpor <i>de minimis</i>, tak jak je uvedeno výše, má ČR od r. 2010</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>zřízen centrální registr podpor malého rozsahu. Poskytovatel je povinen si před poskytnutím podpory malého rozsahu ověřit v centrálním registru, zdali poskytnutím podpory nedojde u daného příjemce k překročením limitu pro podporu <i>de minimis</i> a zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře a o příjemci do Centrálního registru v zákonem stanovené lhůtě (5 pracovních dnů). Předmětná povinnost je také sankcionována kompetentním centrálním koordinačním orgánem (dle zákona č. 215/2004 Sb.)</p> <p>Plnění oznamovacích povinností dle nařízení Komise č. 659/1999 (resp. nařízení Komise č. 794/2004) a rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) je koordinováno ze strany ÚOHS. ÚOHS vyzývá poskytovatele podpory v dostatečném časovém předstihu k předložení údajů o podpoře poskytnuté na základě rozhodnutí 2012/21/EU, a to každé dva roky. Poskytovatelé mají povinnost předložit údaje o stávajících režimech podpor za kalendářní rok ÚOHS nejpozději do 30. dubna. Nesplnění dané povinnosti je také dle zákona 215/2004 Sb. považováno za správní delikt a je sankcionováno, až do výše 300 000 CZK. Tyto údaje ÚOHS následně zaznamenává do systému SARI, prostřednictvím kterého jsou v elektronické podobě předány Komisi. V případě velkých poskytovatelů jsou údaje do systému SARI zadávány přímo a ÚOHS pouze provádí jejich kontrolu před finálním odesláním na EK. Tato činnost ÚOHS, jakož i povinnost poskytnutí podkladů ze strany poskytovatelů je vymezena v zákoně č. 215/2004 Sb.</p> <p>Na základě zákona č. 215/2004 Sb. jsou poskytovatelé i příjemci povinni předložit koordinačnímu orgánu na jeho písemné vyžádání veškeré dokumenty a jiné informace týkající se veřejné podpory nebo programů veřejné podpory. Nesplnění dané povinnosti je také dle zákona 215/2004 Sb. považováno za správní delikt a je sankcionováno, až do výše 300 000 CZK.</p> <p>Údaje o poskytnutých veřejných podporách z ESI fondů jsou souhrnně obsaženy v monitorovacím systému MS2014+ a budou také na tzv. centrální webové stránce v souladu s požadavky dle revidované legislativy EU, jak je popsáno v části 1.1. MS2014+ nahradí v současném období používaný systém MSC2007 (včetně jednotlivých IS Monit7+, čímž dojde k sjednocení systémů příslušných operačních programů, jakož i k zjednodušení administrace projektových žádostí).</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění NE</u></p> <p>Pravidla pro veřejnou podporu jsou promítnuta do řídicí dokumentace OPZ (Operační manuál a pracovní postup Veřejná podpora a podpora de minimis), jsou začleněna do řídicích a kontrolních procesů. Pravidla OPZ stanovují povinnost zkontrolovat, zda projekt nezakládá nepovolenou veřejnou podporu, u projektů, u kterých je podpora poskytována</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>v některém z povolených režimů, kontrola ověřuje splnění všech podmínek vyplývajících z příslušného nařízení, a to před poskytnutím podpory na projekt i v průběhu realizace projektu.</p> <p>Odkazy na právní předpisy upravující veřejnou podporu jsou uvedeny v závazných pravidlech pro žadatele/příjemce a dále jsou na webu OPZ pomůcky a otázky a odpovědi z oblasti veřejné podpory, aby si také žadatelé/příjemci byli vědomi této problematiky. (Spuštění nového webu v návaznosti na schválení OPZ - nelze stanovit termín - není zatím uváděn odkaz).</p>
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI;	ano	<p>www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/akuality-z-verejne-podpory.html</p> <p>http://www.vzdelavaniinsr.cz/</p> <p>www.strukturalni-fondy.cz</p> <p>http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju</p>	<p>V současnosti ÚOHS, jako centrální koordinační orgán v oblasti veřejné podpory školí průběžně poskytovatele veřejné podpory (místní orgány, orgány státní správy, řídicí orgány) či orgány kontrolní, ať již na žádost daných orgánů či v rámci vlastní iniciativy. Zpětná vazba daných školení je vyhodnocována na základě hodnotících dotazníků školitele popř. školené instituce. V rámci daných školení se ÚOHS stále více setkává s konkrétními problémovými dotazy v oblasti veřejné podpory, z čehož je možné usuzovat na zvýšení povědomí mezi poskytovateli o dané problematice. ÚOHS také každoročně pořádá konferenci v oblasti veřejné podpory, která je zaměřena především na aktuální problematiku včetně vybraných případů z rozhodovací praxe EK v oblasti veřejné podpory.</p> <p>Na horizontální úrovni probíhá centrální školení subjektů zapojených do implementace ESI fondů prostřednictvím projektu z Operačního programu Technická pomoc v rámci Systému vzdělávání, přičemž obsahovou náplň vzdělávání a kvalifikované lektory zajišťují centrální koordinační orgány (lektory jsou např. i pracovníci ÚOHS). Četnost školení závisí na požadavcích jednotlivých subjektů nebo na uvážení centrálních orgánů (např. potřeba z důvodu aktualizace informací, přijetí nových předpisů ze stran EK). Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (UV ČR ze dne 16. června 2014 č. 444). Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností. Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců. Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání. Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu).</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání. Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání a veškeré záležitosti Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 jsou řešeny v rámci Pracovní skupiny Administrativní kapacita.</p> <p>Doplňujícím k výše uvedenému je průběžné vzdělávání pracovníků implementační struktury na úrovni jednotlivých programů.</p> <p>MMR-NOK (ve spolupráci s ÚOHS) vydává metodické dokumenty k jednotlivým oblastem veřejné podpory (např. dokončen Manuál služeb obecného hospodářského zájmu, ve fázi realizace je metodické doporučení pro oblast veřejné podpory). ÚOHS rovněž zabezpečuje, aby byly všechny relevantní informace zaslané Evropskou komisí ve věcech veřejné podpory postoupeny poskytovatelům (viz např. informace o postupu pro prodlužování programů v první polovině roku 2014, informace o platnosti modernizovaných předpisů apod.).</p> <p>Šíření informací a vzájemná konzultace probíhá rovněž na Pracovní skupině k problematice veřejné podpory (PS zřízena na MMR), jejímiž členy jsou různé subjekty zapojené do implementace ESI fondů (zástupci MMR-NOK, ÚOHS, certifikačního a auditního orgánu, řídicích orgánů, Úřadu vlády, Svazu měst a obcí, Asociace krajů). PS byla zřízena na konci r. 2013 s cílem možnosti přímého jednání a výměny zkušeností mezi jednotlivými zainteresovanými subjekty. Pracovní skupina k problematice veřejné podpory slouží jako základní platforma pro řešení všech otázek spojených s pravidly veřejné podpory při tvorbě a implementaci jednotlivých operačních programů včetně zaměření na Evropskou komisí stanovené ex-ante kondicionality v oblasti veřejné podpory ve vazbě na čerpání prostředků ze strukturálních a investičních fondů. Ve vedení PS je zástupce MMR-NOK a ÚOHS. PS je svolávána dle aktuální potřeby (ať již z podnětu centrálních koordinátorů nebo žádosti některého z členů), informovanost probíhá i formou emailové komunikace. PS slouží jako platforma pro výměnu informací a zkušeností. Členové na jednání vznášejí rovněž dotazy vyplývající z praxe, které jsou řešeny buď na místě, nebo následnou písemnou komunikací (v závislosti na složitosti dotazu). S ohledem na široké spektrum oblastí, do kterých veřejná podpora zasahuje, bude PS svolávána také v užším složení dle konkrétních témat (např. služby obecného hospodářského zájmu, veřejná podpora v oblasti vědy a výzkumu nebo ochrany životního prostředí). Z každého zasedání je pořizován zápis, v němž jsou specifikované případné úkoly a termíny jejich plnění.</p> <p>Všechny aktuální informace k oblasti veřejné podpory jsou dostupné na stránkách ÚOHS: www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Pro oblast ESI fondů je zřízena internetová stránka obsahující všechny relevantní informace: www.strukturalni-fondy.cz.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>Pracovníci implementační struktury OPZ jsou vzdělávání průběžně. Pravidla veřejné podpory představují stabilní součást základního modulu vzdělávání určeného všem pracovníkům implementační struktury programu (projektovým manažerům, kteří konzultují s příjemci a žadateli a jsou zapojeni do přímé administrace zpráv o realizaci jednotlivých projektů i kontrolorům provádějícím kontroly na místě). ŘO má tým právníků a metodiků, kteří zajišťují poskytování konzultací v tématech veřejné podpory. Pro konzultace v rámci implementační struktury se využívá diskusní on-line fórum, dotazy i odpovědi jsou dostupné všem registrovaným pracovníkům, díky tomu dochází k průběžnému zvyšování kompetencí v oblasti veřejné podpory. Hypertextový odkaz na on-line fórum, využívané i pro implementační strukturu OP LZZ, není uváděn, protože přístup do diskuse je omezen na pracovníky implementační struktury.</p>
			Opatření pro posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie k veřejné podpoře.	částečně	www.compet.cz , www.mze.cz , www.strukturalni-fondy.cz	<p>Centrálním koordinačním orgánem pro oblast veřejné podpory jako celku je ÚOHS, resp. Ministerstvo zemědělství (stanoveno zákonem č. 215/2004 Sb.). Pracovníci koordinačních orgánů zastupují Českou republiku na poradních výborech EK či jiných multilaterálních jednání k jednotlivým návrhům EK, účastní se zahraničních seminářů s cílem neustálého zvyšování jejich odborné kvalifikace. Poskytovatelé se mohou kdykoliv se svými dotazy obrátit na koordinační orgán, ať již písemně či telefonicky. Koordinální orgány spolupracují před schválením programu s řídicími orgány na nastavení programu v souladu s pravidly veřejné podpory a dávají jim doporučující stanoviska z pohledu pravidel veřejné podpory (daná role koordinačních orgánů je zakotvena v § 3 odst. 3 v zákoně 215/2004 Sb.)</p> <p>Koordinačním a poradním orgánem pro řídicí orgány v oblasti veřejné podpory u projektů spolufinancovaných z ESI fondů je rovněž, mimo jiné své činnosti, Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR-NOK). Na MMR-NOK je zřízeno oddělení, jehož agendou je i veřejná podpora. Pracovníci tohoto oddělení jsou průběžně proškolení v oblasti VP, účastní se i zahraničních seminářů s cílem neustálého zvyšování jejich kvalifikace. Pracovníci MMR-NOK spolupracují s řídicími orgány při přípravě programů a jsou konzultačním orgánem pro všechny subjekty zapojené do implementace ESI fondů. Pracovníci MMR-NOK také blíže spolupracují s ÚOHS, na který se rovněž obrací v případě potřeby konzultace konkrétních případů poskytnutí veřejné podpory.</p> <p>Dále je na každém řídicím orgánu vyčleněn určitý počet osob odpovědných za oblast veřejné podpory, přičemž tyto osoby jsou kontaktním místem pro centrální koordinátory (MMR, ÚOHS, MZe).</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Veškeré informace (legislativa, metodiky, příručky a ostatní dokumenty týkající se aplikace pravidel veřejné podpory) jsou dostupné široké veřejnosti na internetových stránkách centrálních koordinačních orgánů (www.compet.cz, www.mze.cz, www.strukturalni-fondy.cz), přičemž tyto stránky jsou pravidelně aktualizovány a doplňovány o nové informace a předpisy.</p> <p>MMR-NOK (ve spolupráci s ÚOHS) vydává metodické dokumenty k jednotlivým oblastem veřejné podpory (např. dokončen Manuál služeb obecného hospodářského zájmu, ve fázi realizace je metodické doporučení pro oblast veřejné podpory). Metodické dokumenty jsou vytvářeny s ohledem na aktuální potřeby - např. v souvislosti s modernizací pravidel veřejné podpory ze strany EU (nová legislativa), zkušenostmi jednotlivých poskytovatelů (zejména s jejich problémy a nejasnostmi) nebo z důvodu potřeby blíže objasnit, vysvětlit specifika poskytování veřejné podpory (např. pojem jediný podnik v rámci aplikace pravidel podpory de minimis či výpočet hrubého grantového ekvivalentu). Na tvorbě metodických dokumentů se podílejí i externí experti, kdy tvorba některých metodik je zadávána formou veřejné zakázky expertům z řad široké veřejnosti, kteří jsou při realizaci zakázky koordinováni zadavatelem (centrálním orgánem). Tito experti přinášejí do dokumentů zkušenosti a znalosti vyplývající z praxe.</p> <p>Poskytovatelé se mohou s konkrétními problémy také kdykoli obracet na koordinační orgány v oblasti veřejné podpory (ÚOHS, MZe, MMR-NOK), kteří jim poskytnou stanovisko a příp. spolupráci v průběhu řízení před Komisí nebo před oznámením veřejné podpory Komisí. Koordinační orgány prvotně zanalyzují předmětné opatření /program z pohledu pravidel veřejné podpory a poté případně navrhnou vhodný nástroj, na základě kterého lze dané opatření poskytnout. V případě, že je za potřebí předmětné opatření notifikovat Evropské komisi, spolupracují s poskytovateli na vyplnění notifikačního formuláře i na vypracování odpovědí na dotazy EK vznesené v rámci notifikačního řízení.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>Řízení lidských zdrojů v implementační struktuře probíhá s ohledem na činnosti, které je nutné zajistit. Je plánována administrativní kapacita s ohledem na počty projektů v administraci i na plánované výzvy a jejich alokace. Jednotlivé úrovně programu (např. PO) ŘO vyhodnocuje z hlediska pravděpodobnosti, za jakých podmínek mohou zakládat veřejnou podporu. Na základě této identifikace - odhady potřebné kapacity lidských zdrojů. Kontrola poskytování veřejné podpory se týká jak administrativních kontrol, tak kontrol na místě, dochází k vyhodnocování kapacit různých útvarů v rámci ŘO a v důsledku zjištěných skutečností případně k posílení týmu. ŘO připravuje posílení administrativní kapacity OPZ z důvodu, že tento program (na rozdíl od OP LZZ) nebude implementován s využitím ZS. TA je na financování potřebných lidských zdrojů využívána v 2007-2013 a bude i v 2014-2020.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
7 Existence statistického základu nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů. Existence systému ukazatele výsledků nezbytného pro výběr opatření, jež budou nejúčinnější přispívat k dosažení požadovaných výsledků, k sledování pokroku při plnění cílů a k provedení posouzení	Uplatnitelnost bude dokladována na v relevantních programech Uplatnitelnost bude dokladována na v relevantních programech	Částečně	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování, 	částečně		<p>V přípravě</p> <p>Dne 9. srpna 2013 byl usnesením vlády č. 597 schválen závazný metodický pokyn určující pravidla pro tvorbu indikátorových soustav (MP indikátorů 2014-2020).</p> <p>Připravováno technické řešení v rámci monitorovacího systému MS2014+.</p> <p>V rámci přípravy indikátorové soustavy dochází k posuzování jednotlivých ukazatelů s ohledem na jejich relevanci, jednoznačnost a také dostupnost. Při přípravě probíhá spolupráce také s ex-ante hodnotiteli programů.</p> <p>U relevantních výsledkových indikátorů, jejichž zdrojem jsou centrální statistiky, je nastavována spolupráce s Českým statistickým úřadem (ČSÚ) na pravidelné dodávání potřebných dat.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ČÁSTEČNĚ</u></p> <p>V rámci informačního systému pro zajištění sběru mikrodat od příjemců ohledně charakteristik podpořených osob (tzv. IS ESF 2014+) včetně agregace dat z existujících databází rezortu práce a sociálních věcí budou zajištěny validační mechanismy pro ověřování statistické platnosti dat v souladu s metodikou EK (<i>Practical guidance on data collection and validation; Based on the June 2014 version of the Guidance document on Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund</i>)</p>
			Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> opatření pro zveřejňování a zpřístupňování souhrnných informací veřejnosti; 	ano	http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny	<p>Z metodického hlediska splněno v podobě následujících závazných metodických pokynů:</p> <p>MP evaluace (schválen ÚV 597/2013), kde je zapracován požadavek na povinné zveřejňování všech evaluačních výstupů.</p> <p>MP monitorování (schválen), která definuje obsah a pravidelné zveřejňování zpráv o průběhu implementace</p> <p>MP publicita (schválen ÚV 44/2014), který definuje závazná pravidla pro tvorbu jednotného webu ESI fondů.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ANO</u></p> <p>V rámci IS ESF 2014+ bude zajištěna možnost snadné publikace a zpřístupnění souhrnných informací veřejnosti jak prostřednictvím technologie „linked open data“ (LOD), která umožňuje strojovou zpracovatelnost dat, tak v běžném textovém formátu.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
dopadů.			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: <ul style="list-style-type: none"> výběru ukazatelů výsledků pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu, 	částečně		<p>V přípravě - probíhá příprava indikátorových soustav programů a spolupráce s ČSÚ pro definování zdrojů statistických dat.</p> <p>V rámci přípravy programových dokumentů probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO a ex-ante hodnotiteli, kdy je kromě jiných témat kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu (resp. teorie změny) včetně navazující soustavy indikátorů. Indikátorové soustavy a tvorba programově specifických indikátorů je připravována koordinovaně dle závazného metodického pokynu pro tvorbu indikátorů (MP indikátorů 2014-2020) a respektuje požadavky EK včetně obsahu této předběžné podmínky. V souladu s MP monitorování a MP evaluace budou pravidelně probíhat hodnocení plnění stanovených cílů. Závěry provedených evaluací budou vodítek k případné revizi strategie resp. programového dokumentu.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ČÁSTEČNĚ</u></p> <p>Byla vytvořena relevantní soustava indikátorů, která se vztahuje k jednotlivým specifickým cílům, investičním prioritám, potažmo k prioritním osám celého operačního programu.</p>
			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: <ul style="list-style-type: none"> vytyčení cílů pro tyto ukazatele, 	částečně		<p>Budou součástí programových dokumentů.</p> <p>Nastavení výchozích a cílových hodnot je prováděno v rámci přípravy programů. Průběžně ve spolupráci s ex-ante hodnotiteli probíhá expertní posuzování relevance hodnot ve vazbě na alokaci pro dané téma.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ČÁSTEČNĚ</u></p> <p>U každého z indikátorů byla stanovena cílová hodnota.</p>
			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: <ul style="list-style-type: none"> musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním 	částečně		<p>Je součástí programových dokumentů. Stejná pravidla jsou součástí MP indikátorů (schváleno ÚV 597/2013).</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: <u>ŘO OPZ: plnění ČÁSTEČNĚ</u></p> <p>Údaje budou získávány od příjemců včas jak před zahájením aktivit, tak nejpozději při předkládání monitorovacích zpráv, budou zajištěny robustní validační mechanismy v souladu s metodikou EK (<i>Practical guidance on data collection and validation</i>); soulad se strategiemi je konzultován na úrovni samostatné nezávislé jednotky pro evaluace a</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			výkladem, souladem se strategiemi, včasným sběrem údajů,			strategie.
			Postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.	částečně	http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny	<p>Povinné postupy pro splnění kritéria jsou součástí schváleného závazného metodického prostředí:</p> <p>MP indikátory (ÚV 597/2013 a MP výběr a hodnocení projektů (schválen ÚV 873/2013), které definují závazná pravidla pro výběr a plnění alespoň jednoho indikátoru ve vazbě na specifický cíl. V rámci uvedeného pokynu jsou současně promítnuty principy 3E pro výběr a hodnocení operací. Závazné a jednotné metodické konstrukce všech indikátorů používaných v rámci programů a každé operace jsou definovány v rámci tzn. Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020 (NČI2014+), který ve své finální podobě bude obsahovat seznam a popis metodické konstrukce všech společných a specifických indikátorů, kterou jsou v programech fondů ESI rámci období 2014-2020 využívány. Předpokládaný termín dokončení NČI2014+ bude korespondovat s termíny schvalování jednotlivých programů.</p> <p>Následně bude ze strany ŘO připravena relevantní programová dokumentace (např. příručky pro žadatele), která bude reflektovat již schválené závazné metodické pokyny.</p> <p>Metodická pravidla jsou reflektována v rámci připravovaného monitorovacího systému MS2014+, kde bude technicky zajištěna automatická agregace dat z úrovně projektů.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPZ: ŘO OPZ: plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Výběr indikátorů bude realizován na úrovni jednotlivých projektů. V rámci každé výzvy budou specifikovány povinné a volitelné indikátory, jejichž plnění bude pro příjemce závazné.</p>

Podrobný Popis opatření ke splnění OBECNÝCH předběžných podmínek, odpovědných subjektů a harmonogramu na úrovni národní i OPZ

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
4 Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p>Bude připraven zcela nový zákon o <u>veřejných zakázkách, který bude představovat transpozici nových zadávacích směrnic EU</u>. Základními principy, které bude nový zákon obsahovat, jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) transpozice všech relevantních (povinných) ustanovení, které musí členské státy přijmout, 2) obdobný režim pro podlimitní veřejné zakázky, 3) snížení administrativní náročnosti zadávání, 4) zvýšení elektronizace (použití elektronických nástrojů) při zadávání bude odpovídat povinností uvedeným v nových zadávacích směrniciích, <ol style="list-style-type: none"> a) o konkrétním harmonogramu zavádění elektronických nástrojů bude rozhodnuto MMR po projednání s vládou ,MMR zašle oficiální dopis na EK, ve kterém bude informovat o dalším postupu, b) Povinné používání pro veřejné zakázky financované z ESIF je i přes výše uvedené plánováno od 1. 1. 2016. 5) zohlednění zásady proporcionality v zadávacím řízení, 6) na základě analýz rozhodovací praxe UOHS a kontrolních a auditních zjištění budou 	18. 4. 2016 31. 12. 2015 bod 5 31. 3. 2015 bod 4a 1. 1. 2016 bod 4b	MMR

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		zpracovány návrhy na úpravu legislativy.		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Provedení série opatření, jejichž cílem bude zefektivnění dohledové činnosti ÚOHS - zejména s ohledem na zkrácení lhůt k rozhodování.</u></p> <p>Nelegislativní opatření:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Standardizace podnětů k zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zasílaných ŘO. <p>Legislativní:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Technická novela ZVZ, která upravuje řízení před ÚOHS. Předmětem úpravy je povinnost účastníků řízení předkládat veškeré návrhy a důkazní prostředky co nejdříve, nejpozději do 15 dnů od zahájení řízení. 3) Při přípravě nového zákona dojde k dalšímu zvýšení elektronizace řízení před ÚOHS (povinnost zasílat dokumentaci v elektronické podobě) a zefektivnění činnosti ÚOHS. <p>MMR předloží Evropské komisi informaci o pokroku ve věci zpoždění s rozhodovací činností ÚOHS.</p>	<p>30. 6. 2015</p> <p>31. 12. 2015</p> <p>18. 4. 2016</p> <p>30. 6. 2016 Zpráva o pokroku v rámci činnosti ÚOHS zahrnující body 1), 2) a 3)</p>	<p>MMR, ÚOHS</p> <p>MMR</p> <p>MMR</p> <p>MMR, ÚOHS</p>
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Opatření ke snížení chybovosti a zvýšení efektivity zadávání veřejných zakázek:</u></p> <p><u>MMR zpracuje každý rok zprávu o činnosti a pokroku tzv. Progress report.</u></p> <p>Progress report bude sloužit jako hlavní nástroj identifikace nejčastějších pochybení a problémů v rámci zadávání.</p> <p>Po provedení identifikace nejčastějších</p>	<p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>	MMR, ŘO

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>problémů v rámci zadávání, budou vydefinována i opatření k jejich odstranění.</p> <p>Zpráva bude obsahovat zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) seznam analyzovaných podkladů, zejména rozhodnutí UOHS, soudů, Soudního dvora EU auditních zpráv, které v ČR budou provádět auditoři z EÚD a EK, se zaměřením na analýzu negativních a pozitivních zjištění a doporučení týkajících se zadávání veřejných zakázek b) Vyhodnocení souladu nastavení metodického prostředí s aplikační praxí a relevantní legislativou: c) Vyhodnocení aplikační praxe v oblasti kontrol: d) Vyhodnocení funkčnosti systému prevence e) Seznam přijatých opatření (zpracovaná metodická doporučení, případné úpravy legislativních předpisů či metodik) a f) analýzu dopadů přijatých opatření a analýzu příčin chybovosti. g) Návrhy opatření legislativního i nelegislativního charakteru, vydefinovaného na základě výše uvedených bodů, včetně harmonogramu realizace těchto opatření. <p>Na základě výstupů z této zprávy bude MMR rovněž poskytovat průběžnou konzultační činnost subjektům implementační struktury a příjemcům</p>		

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		(zadavatelům).		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<u>Zajištění souladu nastavení metodického prostředí napříč ŘO s aplikační praxí a relevantní legislativou:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestor ZVZ ověří pomocí připravených kontrolních listů, zda každý jeden řídicí orgán převzal Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 do své řízené dokumentace programu. 2) Každoročně v rámci výše uvedené Progress report bude vyhodnocena potřeba provedení aktualizace Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020 	<p>30. 6. 2015 (v návaznosti na schvalování programů nejpozději do 31.12.2015)</p> <p>31. 12. 2015 31. 12. 2016</p>	MMR, ŘO
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<u>Sjednocení a zlepšení aplikační praxe v oblasti kontrol.</u> Na základě analýz jednotlivých zjištění budou vydávána doporučení pro ŘO ve věci kontroly veřejných zakázek. Metodická doporučení budou projednávána na PS Veřejné zakázky. Posuny v rámci této oblasti budou součástí Progress report.	<p>31. 12. 2015 31. 12. 2016</p>	MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	Vytvoření efektivního systému prevence za účelem ex ante realizace preventivních opatření. Základním nástrojem pro zajištění jsou následující opatření: <ul style="list-style-type: none"> • Zřízení PS Veřejné zakázky ze sítě expertů napříč ŘO, členy jsou mimo ŘO a MMR i experti ministerstva financí, ÚOHS a 	<p>31. 12. 2015 31. 12. 2016</p>	MMR, ŘO

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>krajů. (tato skupina již byla zřízena) Činnost skupiny je především preventivní a slouží jako hlavní komunikační kanál.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V relevantních případech budou vydávána doporučení. Tato doporučení budou projednávána právě na PS Veřejné zakázky a formalizována aktualizací Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, který je pro ŘO závazný. • Zprostředkovaně přes ŘO budou vydávána doporučení pro příjemce (zadavatele) k tomu, jak správně postupovat při zadávání veřejných zakázek a jakých postupů se naopak vyvarovat. • V mezidobí provádění aktualizací budou (mohou být) v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou pro ŘO závazná. • Každý rok zpracuje MMR zprávu o činnosti skupiny a zejména o obsahu a způsobu realizace jednotlivých doporučení. Tato zpráva bude součástí Progress report. 		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Opatření ke zlepšení systému šíření informací:</u></p> <p>Ke zlepšení systému šíření informací a zvýšení informovanosti všech subjektů v oblasti zadávání budou přijata následující opatření:</p> <p>1) Technická úprava Info-fóra na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích za účelem zlepšení uživatelské přívětivosti a snadného vyhledávání týkající se dobré a</p>	31. 12. 2015	MMR

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov.</p> <p>Portál je veřejně přístupný pro subjekty implementační struktury i příjemce (zadavatele).</p> <p>2) Rozšíření databáze o další stěžejní Rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, českých soudů a Soudního dvora EU, tak aby databáze tvořila ucelený rámec pro celou oblast zadávání.</p> <p>Zahrnutí auditních zpráv do této databáze MMR ještě zvaží s ohledem na zákonnou povinnost mlčenlivosti osob provádějících tyto audit.</p>		
	Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	Přijetí dalších 4 pracovníků gestorem PP (některé výše uvedené činnosti metodického charakteru budou zajišťovat i další pracovníci gestora ZVZ, kteří nejsou přímo vyčleněni na agendu ESI fondů, protože jde o obecnou metodickou činnost, kterou gestor ZVZ provádí v rámci své působnosti).	30. 6. 2015	MMR
	Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	Zpracování analýzy potřeby administrativní kapacity a v případě identifikace problémů bude řešeno na úrovni programů.	31. 1. 2015	MMR, ŘO
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Zpracování závěrečné evaluace Systému vzdělávání 2007-2013	31. 12. 2015	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	<p>Vytvoření Systému vzdělávání 2014-2020, který bude vycházet z již osvědčeného Systému vzdělávání 2007-2013 a bude dále inovován. Moduly vzdělávání v oblasti veřejných zakázek budou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Základní pojmy ZVZ 2. Příprava zadávacích podmínek, definování předmětu veřejné 	31. 12. 2015	MMR

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		zakázky 3. Hodnotící kritéria 4. Kvalifikační předpoklady 5. Nejčastější chyby zadavatelů v zadávacím řízení 6. Výjimky ze ZVZ		
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Zajištění proškolení všech relevantních zaměstnanců ŘO a ZS zabývajících se zadáváním veřejných zakázek v souvislosti s přijetím nového Metodického pokynu k zadávání Veřejných zakázek: 1) Gestor ZVZ proškolí řídicí orgány a zprostředkující subjekty v zadávání veřejných zakázek podle postupů stanovených v ZVZ a podle postupů stanovených v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (prezenční vzdělávací akce). 2) Ve spolupráci s NOK a ŘO a na jeho žádost bude gestor ZVZ stejným způsobem vzdělávat také příjemce (zadavatele).	30. 6. 2015	MMR, ŘO
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Gestor ZVZ vytipuje v nových zadávacích směrnicích EU novou právní úpravu, kterou považuje za problematickou/rizikovou (např. s ohledem na to, že dříve nebyla používána, nebo je významněji pozměněna oproti předchozímu období), a uskuteční vzdělávací akce na toto téma pro subjekty implementační struktury.	31. 12. 2015 31. 12. 2016	MMR
5 Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie pro veřejnou podporu v oblasti fondů ESI	Opatření pro účinné uplatňování pravidel Unie pro veřejnou podporu	Zpracování metodického doporučení pro oblast veřejné podpory	Finální verze do 15. 4. 2015	MMR

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		Zajistit zpracování pravidel pro veřejnou podporu do řídicí dokumentace OPZ (Operační manuál a pracovní postup Veřejná podpora a podpora de minimis) způsobem, aby pravidla OPZ stanovovala povinnost zkontrolovat, zda projekt nezakládá nepovolenou veřejnou podporu, a dále u projektů, u kterých je podpora poskytována v některém z povolených režimů, kontrola ověřila splnění všech podmínek (např. pravidlo kumulace, oznamování) vyplývajících z příslušného nařízení pro příslušný režim veřejné podpory, a to před poskytnutím podpory na projekt i v průběhu realizace projektu.	30.06.2015	ŘO
	Opatření pro posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie k veřejné podpoře.	Bude řešeno v rámci Platformy administrativní kapacita	operativně, 31. 12. 2016	MMR + členové platformy
7 Existence statistického základu nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů. Existence systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření, jež budou nejúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> • určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování 	Dopracování Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020, který zajistí jednotnou metodickou konstrukci všech indikátorů používaných napříč programy ESI fondů. Nastavení spolupráce s ČSÚ pro pravidelné dodávání potřebných statistických dat.	31. 12. 2015	MMR, ŘO, ČSÚ
		Ve spolupráci s dotčenými resorty a Úřadem na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) připravit a následně ÚOOÚ schválit a vydat výkladové stanovisko ke zpracování osobních údajů účastníků při poskytování finanční podpory z evropského sociálního fondu.	31. 12. 2015	MMR, Úřad vlády (Úřad pro ochranu osobních údajů) + ŘO ESF programů, které mají povinnost monitorovat účastníky projektů v rámci povinných společných indikátorů (MPSV, HMP, MŠMT)

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
	<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> výběru ukazatelů výsledků pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu, 	<p>Dopracování Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020.</p> <p>Dopracování a schválení strategie programů a potřebné navazující programové dokumentace</p> <p>Příprava a schválení evaluačních plánů programů a Dohody o partnerství, které budou definovat indikativní harmonogram plánovaných evaluačních aktivit programů.</p>	30. 06. 2016	MMR, ŘO
	<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> vytyčení cílů pro tyto ukazatele 	Schválení programů	31. 10. 2015	MMR, ŘO, Úřad vlády, EK
	<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním výkladem, souladem se strategiemi, včasným sběrem údajů, 	<p>Nastavení spolupráce s ČSÚ pro pravidelné dodávání potřebných statistických dat.</p> <p>Dopracování monitorovacího systému zajišťující sběr a agregaci dat z operací (MS2014+).</p> <p>Ve spolupráci s ŘO OPZ připravit technické řešení sběru údajů o účastnících intervencí tzv. IS ESF2014+, které bude zajišťovat automatické provazby na vybrané datové zdroje České správy sociálního zabezpečení a Úřadu práce, které jsou nezbytné pro vyhodnocení úspěšnosti ESF intervencí.</p>	31. 03. 2016	MMR, ŘO, ČSÚ, ČSSZ, ÚP
	Postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů	Příprava programové dokumentace (příručky pro žadatele a příjemce), které budou reflektovat jich schválená závazná metodická pravidla.	31. 10. 2015	MMR, ŘO

Podrobná identifikace relevantních TEMATICKÝCH předběžných podmínek a hodnocení jejich splnění na úrovni OPZ

Předběžná podmínka	Prioritní osy, ke kterým se předběžná podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria	Splnění kritéria (ano / ne)	Odkazy	Vysvětlení
8.1. Aktivní politiky trhu práce jsou koncipovány a prováděny na základě hlavních směrů politiky zaměstnanosti	PO 1 Podpora zaměstnanců a adaptability pracovní síly	Ano	Služby zaměstnanosti mohou poskytovat a poskytují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> individualizované služby a aktivní a preventivní opatření na trhu práce v raném stadiu, které jsou přístupné pro všechny uchazeče o zaměstnání a zaměřují se na osoby nejvíce ohrožené sociálním vyloučením, včetně osob z marginalizovaných komunit; 	Ano	Zákon o zaměstnanosti: http://portal.mpsv.cz/sz/obecne/prav_pred_pisy/akt_zneni/zoz_1_1.2014.pdf www: http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/trh_prace	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, § 104-120 obsahuje nástroje APZ aplikované ÚP ČR na základě analýzy trhu práce (každoročně vymezovány cílové skupiny a opatření podle aktuální situace na trhu práce a struktury uchazečů, cílovými skupinami jsou osoby, které na základě analýzy trhu práce a rozboru regionálních trhů práce a struktur uchazečů o zaměstnání vykazují znevýhodnění bránící jim ve vstupu na trh práce), dále na základě požadavku zaměstnavatelů a při spolupráci vzdělávacích institucí, s využitím individuálního poradenství. Analýzy trhu práce, jsou dostupné na – viz odkaz. Při aplikaci nástrojů APZ je vždy posuzováno, zda takovéto opatření přispěje k uplatnění konkrétního uchazeče o zaměstnání, který je na trhu práce znevýhodněn, (jsou tedy poskytovány individuálně), což je zabezpečeno posudkem příslušného zprostředkovatele/poradce. Individualizace poskytovaných služeb byla posílena zavedením zvolené rekvalifikace, kterou si vybírá sám uchazeč na základě vlastních potřeb, resp. na základě své dosavadní kvalifikace a možného uplatnění na trhu práce. K tomu je ze strany služeb zaměstnanosti poskytováno nezbytné poradenství. Hromadné propouštění zaměstnavatel oznamuje ÚP ČR, který zahájí aktivity směrem k poradenství a zprostředkování zaměstnání propouštěným osobám. Pilotně ověřováno opatření kombinované podpory při hromadném propouštění, včetně poskytování finančního příspěvku zaměstnavateli přijímajícího do zaměstnání osobu, která je u jiného zaměstnavatele v procesu hromadného propouštění, zároveň opatření „generační tandem“ zabraňující propouštění osob v předdůchodovém věku. Na základě §33 Zákona o Zaměstnanosti mohou být s uchazeči o zaměstnání uzavírány individuální akční plány, které jsou souborem kroků usnadňujících uchazečům o zaměstnání, zejména osobám na trhu práce ohroženým (ohroženým sociálním vyloučením, osobám z marginalizovaných komunit apod.), postupnou integraci na trhu práce. Uzavírány jsou na základě dohody s uchazečem o zaměstnání a sestavovány tak, aby zohledňovaly možnosti, potřeby a charakteristiky klienta. IAP může být uzavřen kdykoliv v průběhu evidence a to v závislosti

						<p>na potřebách klienta, jeho znevýhodnění a ohrožení na trhu práce, nejdéle však po pěti měsících evidence na ÚP ČR, kdy jsou uzavírány povinně.</p> <p>Vyšší individualizaci poskytovaných služeb rovněž umožňuje nástroj sdílené zprostředkování zaměstnání (§119a Zákona o zaměstnanosti), kdy na základě dohody mezi ÚP ČR a agenturou práce disponující patřičným oprávněním, a na základě souhlasu uchazeče o zaměstnání, zprostředkovávat zaměstnání (včetně některých doprovodných poradenských služeb) prostřednictvím agentury práce.</p> <p>Služby zaměstnanosti tedy disponují dostatečnými nástroji k poskytování individualizovaných služeb.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> úplné a transparentní informace o nově uvolněných místech a nabídkách práce s ohledem na měnící se potřeby pracovního trhu. 	Ano	<p>http://portal.mpsv.cz/eures</p> <p>http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/vmjedno/vmrozsir</p> <p>Aktivizační opatření: https://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/trateg_zam_2020</p>	<p>Na tomto portálu jsou uvedeny informace o volných pracovních místech a nabídkách zaměstnání. Tato místa jsou průběžně aktualizována. K dispozici jsou zde rovněž nabídky volných pracovních míst v ostatních státech EU v rámci sítě EURES, kontakty na 14 krajských EURES poradců a na cca 80 kontaktních osob na Kontaktních pracovištích ÚP ČR. ÚP ČR v souladu s § 8a zákona o zaměstnanosti vede evidenci volných pracovních míst, která je volně přístupná (na portálu, na pobočce ÚP ČR) uchazečům a zájemcům o zaměstnání či jiným osobám. Přestože od 1. ledna 2012 byla zaměstnavatelům zrušena povinnost hlásit volná pracovní místa (VPM), neprojevila se tato skutečnost v poklesu jejich evidence ÚP ČR. Z toho v nezaměstnanosti vyplývá, že evidence pokrývá téměř 100 % VPM, která lze podchytit. V rámci aktivizačních opatření je navrhováno posílení spolupráce s agenturami práce při sdílení databází klientů a vzájemné poskytování údajů k obsazení vhodných pracovních pozic, 2015/2016.</p>
			Služby zaměstnanosti uzavřely formální či neformální ujednání o spolupráci s příslušnými zúčastněnými stranami	Ano	<p>Zákon o zaměstnanosti: http://portal.mpsv.cz/sz/obecne/prav_pred_pisy/akt_zneni/zoz_1_1.2014.pdf</p>	<p>Zákon o zaměstnanosti - ÚP ČR (§7, odst. 2 ZoZ) vytváří poradní sbory složené ze zástupců odborů, zaměstnavatelů, družstevních orgánů, organizací zdravotně postižených, HK ČR a samospráv. Jejich účelem je koordinace při realizaci politiky zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů v příslušném správním obvodu. Zřizovány jsou krajskými pobočkami ÚP ČR a vybranými kontaktními pracovišti ÚP ČR, zasedají nejméně 2x ročně. Vyjadřují se k poskytování příspěvků v rámci APZ, programům rekvalifikace, poradenské činnosti či k hromadnému propouštění.</p> <p>Zákon o zaměstnanosti § 8a, písm. r) zabezpečuje spolupráci v otázkách zaměstnanosti, mobility pracovních sil a rozvoje lidských zdrojů s ÚSC, příslušnými odborovými organizacemi a organizacemi zaměstnavatelů. V některých krajích vytvořena partnerství na základě Paktů zaměstnanosti. ÚP ČR uzavřel memoranda o spolupráci s ČBK, HK ČR a některými dalšími partnery (zaměstnavateli).</p>
8.3.	PO 1	Ano	Opatření k reformě služeb	Ano	Zákon o	K aktuálnímu stavu viz PP 8.1.

Instituce trhu práce byly modernizovány a posíleny na základě hlavních směrů politiky zaměstnanosti Zahájení reforem institucí trhu práce předchází jasný strategický rámec a předběžné hodnocení, včetně zohlednění problematiky rovnosti pohlaví	Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly		zaměstnanosti, jejichž cílem je zajistit jim kapacity umožňující poskytovat: <ul style="list-style-type: none"> individualizované služby a aktivní a preventivní opatření na trhu práce v raném stadiu, které jsou přístupné pro všechny uchazeče o zaměstnání a zaměřují se na osoby nejvíce ohrožené sociálním vyloučením, včetně osob z marginalizovaných komunit; 		zaměstnanosti: http://portal.mpsv.cz/sz/obecne/prav_predpisy/akt_zneni/zoz_1.1.2014.pdf Strategie politiky zaměstnanosti a Aktivizační opatření: https://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/trateg_zam_2020	Dne 15.10.2014 přijata vládou Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 (SPZ), která je výchozím dokumentem k rozvoji služeb zaměstnanosti a přijetí nových opatření na trhu práce. Implementována je Aktivizačními opatřeními k řešení nepříznivé situace na trhu práce, přijatými vládou dne 3.11.2014. SPZ požaduje kvalitativní i kvantitativní posilování kapacit ÚP ČR (materiální i personální), zavedení preventivních opatření na trhu práce (např. „příspěvek v době částečné nezaměstnanosti“ či podpora již zaměstnaných ale na trhu práce ohrožených osob), lepší cílení APZ a zvýšení objemu prostředků na její realizaci. Zavedení specificky zaměřených nástrojů (např. na mladé), požadováno je lepší cílení rekvalifikací dle potřeb zaměstnavatelů, zavedení nových postupů (např. profilace) zefektivňující čas věnovaný klientům. Pilotování nových opatření umožňuje § 106 a 120 Zákona o zaměstnanosti.
			<ul style="list-style-type: none"> úplné a transparentní informace o nově uvolněných místech a nabídkách práce s ohledem na měnící se potřeby pracovního trhu. 	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/vmjedno	K aktuálnímu stavu viz PP 8.1. Dále pak dílčí aktivity: www.budoucnostprofesi.cz a www.infoabsolvent.cz Realizuje se pilotní projekt „Volná místa a monitoring“ a obnovuje se původní informační systém. Postupně se rozšiřují služby a možnosti informačního systému. Ve SPZ je definován požadavek na zvýšení efektivnosti monitoringu trhu práce a zavedení systému předvídání kvalifikačních potřeb na trhu práce Aktivizační opatření požadují hlášení volných pracovních míst na bázi uzavřených memorand se zaměstnavateli a zlepšení spolupráce s agenturami práce sdílením dat.
			Reforma služeb zaměstnanosti bude zahrnovat vytváření formálních či neformálních sítí pro spolupráci s příslušnými zúčastněnými stranami.	Ano	Zákon o zaměstnanosti: http://portal.mpsv.cz/sz/obecne/prav_predpisy/akt_zneni/zoz_1.1.2014.pdf Strategie politiky zaměstnanosti: https://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/trateg_zam_2020	V rámci poradních sborů § 7 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti. K zabezpečení spolupráce na trhu práce vytváří ÚP dle potřeby poradní sbory ze zástupců odborových organizací, organizací zaměstnavatelů, družstevních orgánů, organizací OZP, HK ČR a ÚSC. ZoZ § 8a, písm. r) zabezpečuje spolupráci v oblasti zaměstnanosti, mobility pracovních sil a rozvoje lidských zdrojů s ÚSC, odborovými organizacemi a organizacemi zaměstnavatelů. ÚP ČR podepsal (2013) s HK ČR „Memorandum o spolupráci na trhu práce“, cíl - spolupráce při změnách na trhu práce, soulad kvalifikační struktury pracovní síly s potřebami zaměstnavatelů, uplatnění mladých na trhu práce, rozvoj MSP apod. ÚP ČR - zapojen do realizace Paktů zaměstnanosti (uzavřeny v Ú., MS a JČ, ZČ, Lib., Pard., KV kraji). Při MPSV vytvořeny PS pro řešení problémů trhu práce v MSK, UK a KV, účastní se zástupci zaměstnavatelů i krajů. Požadavek na posílení spolupráce na trhu práce je součástí opatření Strategie politiky zaměstnanosti, vládou přijata dne 15. 10. 2014.
8.5. Přizpůsobování se změnám ze strany pracovníků, podniků a podnikatelů:	PO 1 Podpora zaměstnanosti a	Částečně	Jsou k dispozici nástroje, které sociálním partnerům a orgánům veřejné správy umožňují lépe vypracovávat a	Ne	Strategie politiky zaměstnanosti a Aktivizační opatření: https://portal.mpsv.cz	Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 byla schválena vládou ČR dne 15. října 2014, její implementační dokument Aktivizační opatření k řešení nepříznivé situace na trhu práce byl vládou schválen dne 3. 11. 2014. Opatření budou zaměřena na

Existence politik zaměřených na upřednostňování předvídání a dobré zvládání změn a restrukturalizací.	adaptability pracovní síly		sledovat proaktivní přístupy k problematice změn a restrukturalizace, které zahrnují tato opatření: <ul style="list-style-type: none"> na podporu předvídání změn; 		z/sz/politikazamest/s/trateg_zam_2020	prohloubení spolupráce na regionální úrovni se zaměstnavateli a dalšími aktéry na trhu práce - k systémovému zavedení předvídání kvalifikačních potřeb. Dílčí kroky provedeny na regionální úrovni, v roce 2014 vyhotoven model předvídání pro Moravskoslezský kraj. Realizován projekt Předvídání kvalifikačních potřeb trhu práce s předpokládaným ukončením k 31. 10. 2015. ÚP ČR podepsal v roce 2013 s Hospodářskou komorou ČR „Memorandum o spolupráci na trhu práce“, jehož cílem je pružně spolupracovat při změnách na trhu práce, přizpůsobovat kvalifikační strukturu pracovní síly potřebám zaměstnavatelů, podporovat uplatnění mladých lidí na trhu práce, rozvoj malého a středního podnikání apod.
			<ul style="list-style-type: none"> na podporu přípravy a řízení procesu restrukturalizace. 	Ano	http://portal.mpsv.cz	Krajské pobočky ÚP monitorují situaci na trhu práce, spolupracují se zaměstnavateli a dalšími aktéry v regionu. Zaměstnavatelé mají povinnost hlásit ÚP hromadná propouštění. ÚP je schopen zřizovat operativně mobilní a přechodná pracoviště v podnicích v případě propouštění, kde zaměstnancům poskytuje potřebné služby. V roce 2014 je pilotně ověřován nový nástroj aktivní politiky zaměstnanosti - možné poskytnutí zaměstnavateli, který přijme do zaměstnání pracovníka, který je u jiného zaměstnavatele v procesu hromadného propouštění motivační finanční příspěvek na částečnou úhradu mzdových nákladů apod.. ÚP má nástroje spolupráce s regionálními aktéry na trhu práce (např. poradní sbory), stejně jako pro propouštěné zaměstnance. Zaměstnání propouštěných zaměstnanců vyžaduje větší zapojení krajských orgánů a dalších aktérů při tvorbě regionálních plánů rozvoje, při vytváření infrastruktury pro podnikání, změny vzdělávací struktury škol, spolupráce se zaměstnavateli.
8.6. Existence strategického politického rámce na podporu zaměstnanosti mladých lidí včetně provádění záruky pro mladé lidi. Tato předběžná podmínka se použije při provádění iniciativy na podporu zaměstnanosti	PO1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly	Ano	Existuje strategický politický rámec na podporu zaměstnanosti, který:	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/zarpromla	Je vyhotoven Realizační plán Programu záruky pro mládež (Plán), obsahující samostatnou část k Iniciativě na podporu mládeže (YEI). Plán aktualizován v 4/2014 na základě připomínek EK. Plán tvoří strategický rámec politiky zaměstnanosti v oblasti podpory mládeže při vstupu na trh práce, je reflektován Strategií politiky zaměstnanosti do roku 2020 (přijata vládou 15. 10. 2014). Implementačním dokument Strategie Aktivizační opatření pro řešení nepříznivé situace na trhu práce, byl schválen vládou 3. 11.2014. Plán byl vyhotoven ve spolupráci s MŠMT, vyhodnocení probíhá ročně. V případě zjištění problému při implementaci či plnění cílů bude ve spolupráci s MŠMT aktualizován. Realizace a koordinace YEI bude probíhat na regionální úrovni v rámci poradních sborů zřizovaných ÚP ČR, v nich zapojeny rovněž samosprávy a kraje (zřizovatelé škol). Plán obsahuje závazek poskytnutí nabídky zaměstnání či vzdělávání každému NEET po 4 měsících nezaměstnanosti.

		<ul style="list-style-type: none"> vychází z objektivních podkladů měřící výsledky týkající se mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni a neúčastní se vzdělávání ani odborné přípravy, přičemž tyto podklady představují základ pro vývoj cílených politik a sledování vývoje; 	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/zarpromla http://portal.mpsv.cz/sz/stat http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/zamestnanost_nezamestnanost_prace .	Plán byl vypracován na základě dostupných dat, která jsou pro podporu mládeže relevantní (míra nezaměstnanosti, míra zaměstnanosti, vzdělanostní struktura). Data jsou shromažďována jak MPSV, tak ČSÚ na základě statistických registrů či výběrových šetření pracovních sil. Dostupná jsou jak na národní úrovni, tak na úrovni regionální (krajské). Data o nezaměstnanosti jsou MPSV sbírána s měsíčním intervalem (odkaz), data výběrového šetření pracovních sil s intervalem čtvrtletním (odkaz). Pro účely monitoringu Plánu připravena nová indikátorová soustava, zapracování do systému MPSV v roce 2015. Pilotně však sbírána již od dubna 2014.
		<ul style="list-style-type: none"> stanoví příslušný orgán veřejné správy, který má řídit systém opatření pro zaměstnanost mladých lidí a koordinovat partnerství na všech úrovních a ve všech odvětvích, 	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/zarpromla	Hlavním gestorem programu bylo ustaveno MPSV, které je odpovědné za řízení přijatých opatření v programu. MPSV úzce spolupracuje s MŠMT, které je odpovědné zejména za opatření programu, které se vztahují k systému počátečního vzdělávání. Hlavním realizátorem opatření programu je Úřad práce ČR a jeho pracoviště, která budou spolupracovat se zaměstnavateli, představiteli regionů a municipalit, se školami a vzdělávacími zařízeními a dalšími aktéry na trhu práce - na úrovni regionu Severozápad (Karlovarský a Ústecký kraj) jsou hlavními realizátory Krajské pobočky ÚP v Karlových Varech a v Ústí n. Labem.
		<ul style="list-style-type: none"> zapojuje zúčastněné strany významné pro řešení nezaměstnanosti mladých lidí; 	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/zarpromla	Na národní úrovni na implementaci opatření programu Záruk pro mládež spolupracuje MŠMT, sociální partneři (RHSD), zástupci vzdělávacích institucí, mládežnických organizací a další partneři. Obdobní zástupci spolupracují na regionální úrovni, dále zástupci regionálních orgánů, municipalit, zaměstnavatelů apod. (v programu jsou uvedeny klíčové organizace, které budou podporovat a realizovat Program Záruky pro mládež).
		<ul style="list-style-type: none"> umožňuje včasné zásahy a aktivaci; 	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/zarpromla	V současné době obsahuje Realizační plán programu 9 iniciativ, zaměřených na včasnou intervenci a aktivaci. Implementační plán programu Záruk předpokládá rovněž i informační a osvětové akce.
		<ul style="list-style-type: none"> obsahuje opatření na podporu přístupu k zaměstnání, rozšiřování dovedností, pracovní mobility a udržitelné integrace mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni a neúčastní se vzdělávání ani odborné přípravy, na trh práce. 	Ano	http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/zarpromla	Plán vymezuje realizovaná opatření na strategické úrovni v obecné rovině a to požadavkem na aktivity cíleně určené k podpoře mladých spočívající ve vytváření pracovních příležitostí, poradenských aktivitách, podpoře vzdělávacích aktivit včetně rekvalifikací podle individuálních potřeb podporovaných osob, vytváření míst k získání odborné praxe či zajištění stáže. Na strategické úrovni jsou pak aktivity dále konkretizovány v části věnované Iniciativě na podporu zaměstnanosti mládeže (bod 2.4 Plánu) a rovněž na celostátní úrovni jsou rozpracovány v Aktivizačních opatřeních k řešení nepříznivé situace na trhu práce. Oblasti kam bude soustředěna podpora, jsou v Plánu seskupeny do 14 iniciativ (Příloha č. 1 Plánu).

9.1. Existence a provedení vnitrostátního strategického rámce politiky v oblasti snižování chudoby zaměřené na aktivní začleňování osob vyloučených z trhu práce v souladu s hlavními směry politik zaměstnanosti	PO 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou	Ano	Je zaveden vnitrostátní strategický rámec politiky pro snižování chudoby, zaměřené na aktivní začleňování, který:	Ano	Odkaz na Strategii sociálního začleňování 2014-2020: http://www.mpsv.cz/fi/les/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf (je k dispozici překlad do AJ)	Dne 8. ledna 2014 Vláda ČR (usnesení vlády č.24/2014) schválila rámcový dokument pro oblast sociálního začleňování, Strategii sociálního začleňování 2014 – 2020, která je zastřešujícím národním dokumentem pro oblast aktivního začleňování a snižování chudoby. Účelem Strategie je přispět k plnění národního cíle redukce chudoby a snižování míry sociálního vyloučení Národního programu reforem České republiky, vycházejícího ze strategie Evropa 2020. Strategie obsahuje přehled opatření majících vliv na sociální začleňování.
			<ul style="list-style-type: none"> poskytuje dostatek podkladů pro vypracovávání politik v oblasti snižování chudoby a sledování vývoje, 	Ano	Odkaz na Strategii sociálního začleňování: http://www.mpsv.cz/fi/les/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf	Každá z kapitol Strategie zhodnocuje situaci v jednotlivých prioritních oblastech sociálního začleňování. Strategie obsahuje přehled opatření majících vliv na sociální začleňování, přičemž vychází mj. i z dílčích strategických a koncepčních dokumentů. V rámci monitoringu bude pravidelně sledována situace ve všech oblastech (včetně využití souhrnného indikátoru v oblasti boje s chudobou a sociálním vyloučením) a navrhována aktualizace, příp. doplnění opatření Strategie (pozn.: proces aktualizace Strategie je popsán v kapitole 5 Monitoring). Ke zvýšení efektivity Strategie bude využit výstup projektu VÚPSV (Výzkumný ústav práce a sociálních věcí) „Národní indikátory pro zhodnocení pokroku v oblasti potlačování chudoby a sociálního vyloučení“ (termín zpracování do 31.12.2013 byl splněn, metodika je k dispozici). Tato metodika bude využita ke sledování pokroku v oblasti boje s chudobou a sociálním vyloučením ve vztahu ke Strategii sociálního začleňování 2014 – 2020.
			<ul style="list-style-type: none"> obsahuje opatření na podporu dosahování vnitrostátního cíle týkajícího se boje proti chudobě a sociálnímu vyloučení (jak je vymezen v národním plánu reformy), který zahrnuje podporu udržitelných a kvalitních pracovních příležitostí pro osoby nejvíce ohrožené sociálním vyloučením, 	Ano	Odkaz na Strategii sociálního začleňování: http://www.mpsv.cz/fi/les/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf	Účelem Strategie je přispět k plnění národního cíle redukce chudoby a snižování míry sociálního vyloučení Národního programu reforem České republiky, vycházejícího ze strategie Evropa 2020. Strategie obsahuje přehled opatření majících vliv na sociální začleňování a zastřešuje všechny významné oblasti sociálního začleňování osob, včetně podpory přístupu osob ohrožených sociálním vyloučením či sociálně vyloučených k zaměstnání a jeho udržení.
			<ul style="list-style-type: none"> do boje proti chudobě zapojuje příslušné zúčastněné strany, 	Ano	http://www.mpsv.cz/fi/les/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf	Na zpracování Strategie sociálního začleňování 2014-2020 se podílela Komise pro sociální začleňování, která je stálým poradním, iniciativním a koordinačním orgánem MPSV v oblasti sociální politiky se zaměřením na boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení. Komise se skládá ze zástupců subjektů, které jsou zapojeny do řešení problematiky chudoby a sociálního vyloučení, tj. ze zástupců státní správy a samosprávy, akademické obce, zastřešujících nevládních organizací zabývajících se touto problematikou a dalších sociálních partnerů.

			<ul style="list-style-type: none"> podle zjištěných potřeb zahrnuje opatření na přechod od institucionální péče ke komunitní péči, 	Ano	Odkaz na Strategii sociálního začleňování: http://www.mpsv.cz/fi les/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf	Strategie sociálního začleňování klade důraz na podporu osob v přístupu k dostupným a kvalitním službám poskytovaným v komunitě. Strategie zahrnuje opatření na podporu přesunu z institucionální do komunitní péče v několika oblastech: V kapitole 3.2 Sociální služby (komunitní sociální služby), v kapitole 3.3 Podpora rodiny (deinstitucionalizace v sociálně-právní ochraně dětí) a 3.6 Podpora přístupu ke zdravotní péči (deinstitucionalizace psychiatrické péče). Deinstitucionalizace sociálních služeb probíhá v rámci projektu MPSV "Koncepty podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti".
			Příslušným zúčastněným stranám bude v odůvodněných případech a na požádání poskytnuta podpora při předkládání projektových žádostí a provádění a řízení vybraných projektů.	Ano	http://www.mpsv.cz/fi les/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf	MPSV, příslušné věcné odbory jsou připraveny (stejně jako v programovém období 2007-2013) poskytovat poradenství při přípravě projektů do výzev a zároveň poskytovat poradenství při implementaci projektů. Existuje projektové poradenství Úřadu vlády – Sekce pro lidská práva, podpora ze strany krajských koordinátorů pro romské záležitosti fungujících při krajských úřadech jednotlivých krajů při zpracování projektových žádostí.
9.3. Zdravotnictví: Existence vnitrostátního nebo regionálního strategického rámce politiky v oblasti zdraví v mezích článku 168 Smlouvy o fungování EU, který zajistí hospodářskou udržitelnost.	PO 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou	Částečně	Je vypracován vnitrostátní nebo regionální strategický rámec politiky v oblasti zdraví, který obsahuje:	Ano	Odkazy: http://www.mzcr.cz/V erejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci_8690_3016_5.html http://www.mzcr.cz/V erejne/obsah/program-zdravi-21_1101_5.html http://www.reformapsychiatrie.cz/ http://www.mzcr.cz/V erejne/dokumenty/konceptce-hygienicke-sluzby-2013_7740_5.html http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/strategicke-dokumenty_3217_8.html	Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí - Zdraví 2020 jako národní strategický dokument pro oblast zdraví byl schválen vládou dne 8. 1. 2014 usnesením č.23/2014. Dokument se dotýká všech otázek sledovaných v souvislosti s naplňováním předběžné podmínky 9.3. Na obecné úrovni splňuje všechna požadovaná kritéria, a tvoří základní strategický rámec (některá subkritéria předběžné podmínky jsou rovněž ošetřeny legislativou). Detailně je strategie rozpracovávána do implementačních dokumentů (akčních plánů) dle jednotlivých témat; akční plány budou obsahovat detaily, které budou odrážet požadavky dalších kritérií. Akční plány jsou nyní připravovány a budou finalizovány do 31. 12. 2015. Z akčních plánů je již schválena Koncepce návazné péče (AP 8b). Dalšími existujícími dokumenty jsou: Koncepce hygienické služby a primární prevence v ochraně veřejného zdraví, Strategie reformy psychiatrické péče.
			<ul style="list-style-type: none"> koordinovaná opatření zlepšující 	Ne	Odkazy:	Z již existujících dokumentů splňuje kritérium dokument Strategie reformy psychiatrické péče (schválena 8. 10.2013), který

			<p>přístup ke kvalitním zdravotnickým službám,</p>	<p>http://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci_8690_3016_5.html</p> <p>http://www.reformapsychiatrie.cz/</p> <p>http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/strategickedokumenty_3217_8.html</p>	<p>popisuje opatření potřebná ke zlepšení dostupnosti psychiatrické péče (stanovení počtu poskytovatelů péče na počet obyvatel, časová dostupnost apod. pro každý definovaný pilíř péče). Zlepšení kvality péče je řešeno definováním základních služeb, které mají být v rámci jednotlivých pilířů poskytovány. Svým členěním na pilíře péče řeší otázku její organizace. Zaměřením na oblast psychiatrie naplňuje rovněž požadavek na zohlednění subkritéria iniciativy aktivní pomoci těžko dostupným, marginalizovaným skupinám. Dokument zohledňuje také geografické rozmístění jednotlivých druhů služeb.</p> <p>Koncepce návazné péče byla schválena 2. 12. 2014 a tvoří jeden z dokumentů naplňujících akční plán č. 8 - Zlepšení dostupnosti a kvality péče včetně následné a dlouhodobé péče. Koncepce řeší především otázky dostupnosti návazné péče v regionech a jejím prostřednictvím rovněž dostupnosti péče vysoce specializované v regionech, způsobu její organizace a dotýká se také problematiky její kvality.</p> <p>Legislativně jsou řešena témata: dostupnost péče, její kvalita a pokrytí zdravotním pojištěním a fyzická dostupnost infrastruktury, přístup k farmaceutickým a medicínským prostředkům v zákonech: 372/2011, 373/2011, 374/2011, 48/1997, vyhláška 39/2011, 70/2012, 92/2012, nařízení vlády 307/2012, zákon o zdravotním pojištění, vyhláška 92/2012, zákon 123/2000.</p> <p>Organizace péče v zatím nedokončených dokumentech:</p> <p>Zdraví 2020: řeší otázku dostupnosti v Akčním plánu č.8 Zlepšení dostupnosti a kvality péče včetně následné a dlouhodobé. V rámci této části je nutné dokončit pouze Akční plán 8a Postakutní péče, který je nyní finalizován ze 40 %.</p> <p>Pokrytí služeb pojištěním, socioekonomické faktory dostupnosti v zatím nedokončených dokumentech:</p> <p>Kromě legislativy je tato otázka řešena v Akčním plánu 8a – Postakutní péče a Akčním plánu 7 Screeningové programy, který je finalizován z 20 % (jsou zpracovány logické rámce na úrovni cílů a očekávaných výstupů).</p> <p>Iniciativy aktivní pomoci těžko dostupným, marginalizovaným skupinám v zatím nedokončených dokumentech::</p> <p>V rámci Zdraví 2020 se této oblasti věnuje Akční plán 4 Omezení zdravotně rizikového chování, Akční plán 6 Zvládání infekčních onemocnění, Akční plán 2 Správná výživa a stravovací návyky populace, Akční plán 7 Screeningové programy, které jsou připraveny z 20 % (jsou zpracovány logické rámce na úrovni cílů a očekávaných výstupů) .</p> <p>eHealth v zatím nedokončených dokumentech:</p> <p>Řešeno v Národní strategii elektronizace zdravotnictví, která je nyní zpracována ze 30 %.</p> <p>Další opatření ke zlepšení účinnosti péče v rozpracovaných</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>dokumentech:</p> <p>Různá další opatření jsou uváděna ve všech akčních plánech a dílčích dokumentech, zejména však v Akčním plánu 4 Omezení zdravotně rizikového chování, Akčním plánu 5 Snižování zdravotních rizik z životního a zdravotního prostředí a Akčním plánu 6 Zvládání infekčních onemocnění. Tyto dokumenty jsou nyní finalizovány z 20 % (jsou zpracovány logické rámce v rozsahu stanovených cílů a výstupů).</p> <p>Veškeré dokumenty související se strategií Zdraví 2020 budou zcela dokončeny do 31.12.2015.</p> <p>Detailní informace k přípravě dokumentů jsou uvedeny v samostatném materiálu Akční plán plnění předběžné podmínky pro oblast zdraví (9.3).</p>
		<ul style="list-style-type: none">opatření na podporu účinnosti ve zdravotnictví zavedením modelů poskytování služeb a infrastruktury,	Ne	<p>Odkazy:</p> <p>http://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci_8690_3016_5.html</p> <p>http://www.reformapsychiatrie.cz/</p> <p>http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=372~2F2011&rpp=15#seznam</p> <p>http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/strategicke-dokumenty_3217_8.html</p>	<p>Z již existujících dokumentů splňuje kritérium dokument Strategie reformy psychiatrické péče (schválena 8.10.2013), který popisuje různé modely péče včetně komunitní, potřebnou infrastrukturu a její geografické rozmístění. Strategie popisuje např. fungování nového modelu komunitní péče v ČR tzv. Centra duševního zdraví.</p> <p>Dále je od 2. 12. 2014 schválen dokument Koncepce návazné péče, který se představuje novou koncepcí péče navázané na péči vysoce specializovanou, mapuje její poskytování v regionech a navrhuje způsoby jejího rozvoje vedoucí k efektivizaci poskytování akutní péče. Cílem koncepce je rovněž vytvořit prostředí pro přesun centra péče do komunity a zavádění nových modelů péče na rozhraní péče zdravotní a sociální. Koncepce je jedním z dokumentů Akčního plánu 8 Zlepšení dostupnosti a kvality péče včetně následné a dlouhodobé péče. Oblast kritéria je řešena také legislativně v zákonech 95/2004, 96/2004, 372/2011, vyhláška 395/2004.</p> <p>Modely poskytování služeb v zatím nedokončených dokumentech:</p> <p>Modelům péče se věnuje zejména Akční plán postakutní péče, který je nyní finalizován ze 40 % (má podobu pracovní verze) a Strategie inovace a vzdělávání zdravotnických pracovníků.</p> <p>Infrastruktura, včetně mapování potřeb v zatím nedokončených dokumentech:</p> <p>Infrastruktura péče se věnuje zejména Akční plán postakutní péče, který je nyní finalizován ze 40 %.</p> <p>Další opatření na podporu efektivity v zatím nedokončených dokumentech:</p> <p>Této oblasti se nejvíce dotýká Akční plán 9 Kvalita a bezpečnost zdravotních služeb, který je finalizován z 20 %.</p> <p>Veškeré dokumenty související se strategií Zdraví 2020 budou</p>

					<p>zcela dokončeny do 31. 12. 2015.</p> <p>Detailní informace k přípravě dokumentů jsou uvedeny v samostatném materiálu - Akční plán plnění předběžné podmínky pro oblast zdraví (9.3).</p>
			<ul style="list-style-type: none"> systém monitorování a hodnocení. 	Ne	<p>Odkazy:</p> <p>http://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci_8690_3016_5.html</p> <p>http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/strategicke-dokumenty_3217_8.html</p> <p>http://www.reformapsychiatrie.cz</p>
			Členský stát nebo region přijal rámec, který orientačně vymezuje dostupné rozpočtové prostředky a nákladově efektivní soustředění prostředků pro potřeby označené v oblasti zdravotní jako prioritní.	Ne	<p>Odkazy:</p> <p>http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2000/zakon-c-218-2000-sb-3443</p>
11. Existence strategického politického rámce pro	PO 4 – Efektivní veřejná správa	Částečně	Je zaveden a prováděn strategický politický rámec pro zvyšování administrativní účinnosti veřejných orgánů členských států a zlepšování jejich dovedností, a to následujícími	ano	<p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plány:</p> <p>http://www.mvcr.cz/o</p>
					<p>Toto kritérium považujeme za splněné s ohledem na schválení Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 (Strategický rámec) vládou ČR, a to usnesením č. 680 dne 27. srpna 2014 a jeho provádění skrze Implementační plány</p>

posílení účinnosti veřejné správy členských států, včetně reformy veřejné správy.			prvky:		dk2/clanek/odbor-verejne-spravy-doзору-a-kontroly.aspx?q=Y2h1dW09OQ%3d%3d http://databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020	k Strategickému rámci (schváleny vládou usnesením č. 21 dne 14. ledna 2015).
			<ul style="list-style-type: none"> analýzu a strategické plánování právních, organizačních a/nebo procedurálních reformních opatření, 	ne	<p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plány: http://www.mvcr.cz/odbor-verejne-spravy-doзору-a-kontroly.aspx?q=Y2h1dW09OQ%3d%3d http://databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020</p> <p>Odkaz – Analýza: http://www.mvcr.cz/clanek/analiza-aktualniho-stavu-verejne-spravy.aspx</p> <p>Odkaz – Smart Administration: http://www.smartadministration.cz/</p> <p>Odkaz – Státní služba: http://www.mvcr.cz/statni-sluzba.aspx</p>	<p>Strategický rámec rozvoje VS ČR pro období 2014–2020 (Strategický rámec) navazuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza aktuálního stavu VS (12/2011) - Strategie realizace Smart Administration 2007–2015 (7/2007) - Analýza výkonu státní správy u obcí se základním rozsahem přenesené působnosti (1/2011) - Zpráva o realizaci projektů s dopadem na snižování administrativní zátěže občanů (7/2011) - Koncepce dokončení reformy veřejné správy (předložena vládě 6/2012, neschválena) - Zpráva o účinnosti Obecných zásad pro hodnocení dopadů regulace (RIA) (10/2013) - Průběžná zpráva o postupu procesního modelování a standardizace agend VS (12/2014) <p>V Implementačních plánech k Strategickému rámci (ImP) i tvorba analýz (12/2016)</p> <p>Ad státní služba: 6.11.2014 zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě (ZSS), nabyl účinnosti (většinová účinnost k 1.1.2015).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informace o výsledcích sběru dat k systemizaci ministerstev, ÚSÚ a ostatních správních úřadů (7/2014) – Státní úředníci: kolik jich vlastně je, kde a za jaké platy pracují? (6/ 2014)

			<ul style="list-style-type: none"> vývoj systémů řízení jakosti, 	ne	<p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plán ke strategickému cíli č. 1 :</p> <p>http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/odbor-verejne-spravy-dozoru-a-kontroly.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d</p> <p>http://databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020</p> <p>Odkaz - Podpora zavádění kvality ve veřejné správě:</p> <p>http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-podpora-zavadeni-kvality-ve-verejne-sprave.aspx?q=Y2hudW09Mw%3D%3D</p>	<p>V rámci Strategického rámce v podkapitole Modernizace VS.</p> <p>Opatření v ImP k strategickému cíli (StC) č. 1 Modernizace VS <u>specifický cíl (SC) č. 1.3 Rozšíření metod kvality ve VS</u> (konkrétně v oblasti strategického řízení nebudou podmínkou naplnění tohoto subkritéria legislativní opatření).</p> <p>Cílem je zvýšení kvality VS a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním metod řízení kvality ve VS.</p> <p>Gesce v této oblasti spadá pod MV:</p> <p>a) <u>Proces na úrovni územních samosprávných celků (ÚSC)</u> - v gesci MV z hlediska metodického vedení (podpora zavádění metod kvality v úřadech ÚSC (ty již mají rozpracovaný systém zavádění metod kvality např. CAF, Místní Agenda 21 a ISO9001);</p> <p>- cena MV za kvalitu a inovaci od roku 2008.</p> <p>b) <u>Proces na úrovni služebních úřadů</u> v gesci MV z hlediska koordinace zavádění metod řízení kvality (podpora zavádění metod kvality ve správních úřadech spadajících pod ZSS).</p>
			<ul style="list-style-type: none"> integrovaná opatření pro zjednodušení a racionalizaci správních postupů, 	ne	<p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plány:</p> <p>http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/odbor-verejne-spravy-dozoru-a-kontroly.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d</p> <p>http://databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020</p>	<p>Uvedeno v rámci Strategického rámce v podkapitole Modernizace VS.</p> <p>Opatření v ImP k:</p> <p>1. StC č. 1 Modernizace VS;</p> <p><u>SC 1.1 využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend</u></p> <p>Cílem je zkvalitnit výkon VS a snížit regulační zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.</p> <p><u>SC 1.2 Snižování regulační zátěže</u></p> <p>Cílem je snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s VS i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování VS v ČR a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti ČR.</p> <p>Propagace RIA ex post a zlepšení provádění RIA.</p> <p>2. StC č. 2 Revize a optimalizace výkonu VS v území;</p>

					<p>3. StC č. 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti VS prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.</p> <p>Cílem je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> vypracování a provádění strategií a politik v oblasti lidských zdrojů týkajících se hlavních nedostatků zjištěných v této oblasti, 	ne	<p>Odkaz – Státní služba: http://www.mvcr.cz/s-tatni-sluzba.aspx</p> <p>Odkaz – zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě: http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=82812&fulltext=&nr=234~2F2014&part=&name=&pp=15#local-content</p> <p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plán ke strategickému cíli č. 4: http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/odbor-verejne-spravy-doзору-a-kontroly.aspx?q=Y2h1dW09OQ%3d%3d</p> <p>http://database-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020</p> <p>Odkaz - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (ÚSC) a o změně některých zákonů:</p>	<p>Státní služba</p> <p>Dne 6.11.2014 ZSS nabyl částečné účinnosti (většinová k 1.1.2015). Gestorem za ZSS a jeho implementaci od 1.10.2014 MV.</p> <p>Oblast lidských zdrojů je řešena i ve Strategickém rámci.</p> <p>Opatření v IP k SC č. 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve VS.</p> <p>ÚSC</p> <p>Zákon č. 312/2002 Sb., zkvalitňuje výkon VS profesionalizací úředníků ÚSC. Tento zákon je účinný již od 1.1.2003. Tento zákon upravuje i zkoušku odborné způsobilosti pro úředníky ÚSC.</p>

				http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&fulltext=&nr=312~2F2002&part=&name=&pp=15#local-content	
	<ul style="list-style-type: none">rozvoj dovedností na všech úrovních profesionální hierarchie veřejných orgánů;	ne	<p>Odkaz - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (ÚSC) a o změně některých zákonů: http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=53652&fulltext=&nr=312~2F2002&part=&name=&pp=15#local-content</p> <p>Odkaz – Státní služba: http://www.mvcr.cz/statni-sluzba.aspx</p> <p>Odkaz – zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě: http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=82812&fulltext=&nr=234~2F2014&part=&name=&pp=15#local-content</p> <p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plány: http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/odbor-verejne-spravy-doзору-a-kontroly.aspx?q=Y2h1dW09OQ%3d%3d</p> <p>http://database-strategie.cz/cz/mv/str</p>	<p>Státní služba</p> <p>Dne 6. 11. 2014 ZSS nabyl částečné účinnosti (většinová k 1.1.2015). Gestorem ZSS a jeho implementaci od 1.10 2014 MV. ZSS zahrnuje oblast vzdělávání státních zaměstnanců s cílem profesionalizovat státní správu v Hlavě IV. Upravuje prohlubování vzdělání, tj. vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání, vzdělávání představených a jazykové vzdělávání. Oblast dále konkretizována prováděcími předpisy k ZSS a útvarem náměstka pro státní službu v rámci MV.</p> <p>ÚSC</p> <p>Předpokladem efektivního výkonu VS v území je profesionalizace úředníků ÚSC spočívající ve vzdělávání. Zákon č. 312/2002 Sb., ukládá úředníkům povinnost prohlubovat si kvalifikaci účastí na vzdělávání a přípravě/ověření zvláštní odborné způsobilosti</p> <p>Tato oblast je řešena i ve Strategickém rámci.</p> <p>Opatření v ImP k:</p> <ol style="list-style-type: none">1. StC č. 1 Modernizace VS2. StC č. 2 Revize a optimalizace výkonu VS v území3. StC č. 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve VS	

					ategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020	
			<ul style="list-style-type: none"> vývoj postupů a nástrojů pro monitorování a hodnocení. 	ano	<p>Odkaz – Strategický rámec a Implementační plán ke strategickému cíli č. 1 :</p> <p>http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/odbor-verejne-spravy-doзору-a-kontroly.aspx?q=Y2h1dW09OQ%3d%3d</p> <p>http://databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020</p>	<p>Toto kritérium považujeme za splněné s ohledem na schválený Strategický rámec a jeho schválené Implementační plány.</p> <p>Tyto dokumenty deklarují sledování implementace navržených opatření z oblasti zavedení systému hodnocení veřejné správy pomocí Výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok, které budou vládě ČR každoročně předkládány pro informaci.</p> <p>Obsahem výročních zpráv je vyhodnocení plnění indikátorů, postupu plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu, cílů, vhodnosti postupů řízení rizik a případně dalších aspektů realizace implementačních plánů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - výroční zpráva bude zpracována za každý implementační plán - výroční zprávu projedná a schválí příslušný Řídicí výbor - výroční zprávy budou předloženy Radě vlády

Podrobný popis opatření ke splnění TEMATICKÝCH předběžných podmínek, odpovědných subjektů a harmonogramu na úrovni OPZ

Tematická předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín (datum)	Odpovědné orgány
8.5. Přizpůsobování se změnám ze strany pracovníků, podniků a podnikatelů: Existence politik zaměřených na upřednostňování předvídání a dobré zvládání změn a restrukturalizací.	Jsou k dispozici nástroje, které sociálním partnerům a orgánům veřejné správy umožňují lépe vypracovávat a sledovat proaktivní přístupy k problematice změn a restrukturalizace, které zahrnují tato opatření: na podporu předvídání změn;	<p>V roce 2016 realizace projektu implementujícího do praxe služeb zaměstnanosti systém předvídání kvalifikačních potřeb. Jednotlivé kroky již v roce 2015 v rámci projektu Předvídání kvalifikačních potřeb (konec 10/2015). Projekt vytvoří základ pro systém vyhodnocování a předvídání kvalifikačních potřeb v ČR. Zkvalitnění nástroje k pravidelné, dlouhodobé tvorbě, využívání informací cílovými skupinami, včetně poskytování kvalitních informací službám zaměstnanosti v oblasti očekávaného vývoje trhu práce. Doposud provedeny kroky na regionální úrovni, r. 2014 - vyhotoven a naplněn model předvídání kvalifikačních potřeb v MSK.</p> <p>Implementace Národní soustavy povolání (NSP) prováděna z rozpočtu MPSV.</p> <p>V r. 2014 proveden popis a aktualizace cca 300 jednotek práce/ typových pozic se zapojením Oborových týmů (v nich zástupci Sektorových rad). Každoročně budou vyčleňovány na provoz a aktualizaci NSP prostředky z rozpočtu MPSV. Správa prováděna FDV a řízena řídicími akty MPSV.</p>	31. 10. 2015	MPSV

<p>9.3 Zdravotnictví: Existence vnitrostátního nebo regionálního strategického rámce politiky v oblasti zdraví v mezích článku 168 Smlouvy o fungování EU, který zajistí hospodářskou udržitelnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinovaná opatření zlepšující přístup ke kvalitním zdravotnickým službám, 	<p>Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí - Zdraví 2020 Národní strategie je rozpracovávána do implementačních dokumentů (akčních plánů) dle jednotlivých témat, které blíže specifikují dílčí cíle, odpovědnost, ukazatele a termíny plnění včetně stanovení požadavku na finanční a materiálové pokrytí. Pro finální naplnění předběžné podmínky je nutné dokončit a schválit dílčí implementační dokumenty (akční plány) k jednotlivým tématům. Postup nutných opatření (příprava a schválení akčních plánů) a aktuální stav je popsán v dokumentu „Akční plán plnění předběžné podmínky pro oblast zdraví (9.3)“.</p> <p>Otázku zlepšení přístupu k péči řeší do určité míry všechny akční plány. Finalizované jsou dokumenty Strategie reformy psych. péče z 8. 10. 2013 a Koncepce návazné péče z 2. 12. 2014, která tvoří součást 8b akčního plánu 8 Zlepšení přístupu a kvality péče vč. následné a dlouhodobé.</p> <p>Aby byly požadavky na předběžnou podmínku naplněny, je nutné učinit z pohledu z pohledu jednotlivých kritérií následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizace péče a územní přístup – dopracovat Akční plán 8 Zlepšení přístupu a kvality péče vč. následné a dlouhodobé, a to část 8a) Postakutní péče, který je nyní finalizován ze 40 % a má podobu pracovní verze dokumentu. ▪ Pokrytí služeb pojištěním, socioekonomické faktory dostupnosti – dopracovat Akční plán 8a), který je nyní finalizován ze 40 % a má podobu pracovní verze dokumentu. Rozpracovat Akční plán 7 Screeningové programy, který je finalizován z 20% (jsou vypracovány logické rámce obsahující cíle a výstupy). ▪ Iniciativy aktivní pomoci těžko dostupným, marginalizovaným skupinám: dopracovat Akční plány 4 Omezení zdravotně rizikového chování, Akční plán 6 Zvládání infekčních onemocnění), Akční plán 2 Správná výživa, stravovací návyky populace a Akční plán 7 Screeningové programy, které jsou nyní finalizovány z 20 % (jsou vypracovány logické rámce obsahující cíle a výstupy). ▪ eHealth–dopracovat Národní strategii elektronizaci zdravotnictví, která je nyní finalizována ze 30 %. ▪ Další opatření na zlepšení přístupu budou popsána v akčních plánech 2 Správná výživa, stravovací návyky populace, 4 Omezení zdravotně rizikového chování, Akčním plánu 5 Snižování zdravotních rizik z životního a zdravotního prostředí, 6 Zvládání infekčních onemocnění, které jsou nyní finalizovány z 20 % (jsou vypracovány logické rámce obsahující cíle a výstupy). <p>Všechny zatím nedokončené dokumenty budou do 15. 3. 2015 finalizovány min. z 50% tj. budou zpracovány verze vč, indikátorů.</p> <p>Do 31. 5. 2015 budou finalizovány z 90 %, tj budou schváleny Resortní pracovní skupinou pro implementaci Z2020.</p> <p>Více informací je popsáno v Akčním plánu plnění předběžné podmínky pro oblast zdraví (9.3).</p>	<p>31. 12. 2015</p>	<p>MZdr</p>
--	--	--	---------------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> opatření na podporu účinnosti ve zdravotnictví zavedením modelů poskytování služeb a infrastruktury, 	<p>Otázku zvýšení efektivity ve zdravotnictví a nové modely péče péči řeší do určité míry všechny akční plány. Finalizované jsou dokumenty Strategie reformy psych. péče z 8. 10. 2013 a Koncepce návazné péče z 2. 12. 2014, která tvoří součást 8b akčního plánu 8 Zlepšení přístupu a kvality péče vč. následné a dlouhodobé</p> <p>Aby byly požadavky na předběžnou podmínku naplněny, je nutné učinit z pohledu z pohledu jednotlivých kritérií následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modely služeb- dopracovat Akční plán 8a), který je nyní finalizován ze 40 % a má podobu pracovní verze dokumentu a rozpracovat Strategii inovace vzdělávání zdravotnických pracovníků v rámci témat pregraduálního, postgraduálního (specializačního) a celoživotního vzdělávání. Infrastruktura a její mapování- dopracovat Akční plán 8a), který je nyní finalizován ze 40 % a má podobu pracovní verze dokumentu. Další opatření k dosažení efektivizace – dopracovat Akční plán 9 Kvalita a bezpečnost zdravotních služeb, který je nyní finalizován z 20 % (jsou vypracovány logické rámce obsahující cíle a výstupy). <p>Všechny zatím nedokončené dokumenty budou do 15. 3. 2015 finalizovány min. z 50% tj. budou zpracovány verze vč, indikátorů.</p> <p>Do 31. 5. 2015 budou finalizovány z 90 %, tj budou schváleny Resortní pracovní skupinou pro implementaci Z2020.</p> <p>Více informací je popsáno v Akčním plánu plnění předběžné podmínky pro oblast zdraví (9.3)</p>	31. 12. 2015	MZdr
	<ul style="list-style-type: none"> systém monitorování a hodnocení. 	<p>Způsob monitorování opatření, indikátory a jejich cílové hodnoty budou součástí jednotlivých akčních plánů (12/2015). Vzhledem k tomu, že akční plány vycházejí z dokumentu Zdraví 21, bude systém monitorování odrážet a využívat systém monitorování uvedený v dokumentu Zdraví 21, včetně indikátorů. Systém však bude aktualizován a bude doplněn o cílové hodnoty jednotlivých indikátorů. V akčních plánech, kterým bude „Národní strategie“ naplňována, již tedy bude zohledněn i požadavek na nastavení cílových hodnot. Dokumenty Strategie reformy psychiatrické péče a Koncepce návazné péče jsou již finalizovány a obsahují popis monitorování a hodnocení.</p> <p>Pro finální naplnění předběžné podmínky je nutné dopracovat zbývajících implementačních dokumenty (akční plány) k jednotlivým tématům.</p> <p>Návrh indikátorové soustavy bude obsažen ve verzi dokumentů k 15. březnu 2015.</p>	31. 12. 2015	MZdr
	Členský stát nebo region přijal rámec, který orientačně vymezuje dostupné rozpočtové prostředky a nákladově efektivní soustředění prostředků pro potřeby označené v oblasti zdravotní jako prioritní.	<p>Indikativní rámec prostředků určených na zdravotnictví - uváděn ve „Střednědobém výhledu“ státního rozpočtu dle § 4 zákona 218/2000 Sb. Výhled se sestavuje na dobu dvou let následujících po roce, na který je předkládán státní rozpočet. Obsahuje indikativní návrh prostředků určených v budoucích státních rozpočtech na financování zdravotní péče na úroveň jednotlivých kapitol, jejich programů, projektů.</p> <p>Na stejné období vypracován „Střednědobý výdajový rámec“ dle § 8a zákona 218/2000 Sb., a to na každý rok střednědobého výhledu. Efektivita vynakládání prostředků určených (nejen) na zdravotnictví je dána § 14 zákona 219/2000 Sb. V jednotlivých implementačních dokumentech Zdraví 2020 budou navíc specifikovány</p>	31. 12. 2015	MZdr

		požadavky na finanční a materiálové pokrytí nutně souvisejících nákladů. Schválení implementačních dokumentů (akčních plánů) je nutným opatřením pro splnění předběžné podmínky. Postup plnění je detailně popsán v dokumentu „Akční plán plnění předběžné podmínky pro oblast zdraví (9.3)“.		
11. Existence strategického politického rámce pro posílení účinnosti veřejné správy členských států, včetně reformy veřejné správy	Je zaveden a prováděn strategický politický rámec pro zvyšování administrativní účinnosti veřejných orgánů členských států a zlepšování jejich dovedností, a to následujícími prvky: Analýzu a strategické plánování právních, organizačních a/nebo procedurálních reformních opatření,	Aktivity ke splnění dle Implementačního plánu (ImP) ke strategickému cíli (StC) 1 Modernizace veřejné správy <u>specifický cíl č. 1.2:</u> - zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ČR (12/2015) <u>specifický cíl č. 1.3:</u> - zpracování analýzy využívání metod kvality na úrovni ústřední státní správy (6/2016) - zpracování analýzy využívání metod kvality na úrovni územních samosprávných celků (6/2015) <u>specifický cíl č. 1.4:</u> - zpracování analýzy možnosti měření a hodnocení výkonu VS (6/2015)	30. 6. 2016	MV a gestoři relevantních implementačních plánů, ve spolupráci s územními samosprávnými celky a ústředními orgány státní správy
	• vývoj systémů řízení jakosti,	Aktivity ke splnění dle ImP k StC 1 Modernizace veřejné správy <u>specifický cíl č. 1.3:</u> - vypracování metodického doporučení k zavádění/ rozvoji metod řízení kvality pro územní samosprávné celky (12/2015) - zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality zaměstnanců ústřední státní správy (12/2016)	31. 12. 2016	MV a gestoři relevantních implementačních plánů, ve spolupráci s územními samosprávnými celky a ústředními orgány státní správy

	<ul style="list-style-type: none"> • integrovaná opatření pro zjednodušení a racionalizaci správních postupů 	<p>Aktivity ke splnění dle ImP k StC 1 Modernizace veřejné správy <u>specifický cíl č. 1.1:</u> - vypracování procesních modelů (3 agend) (1-3/2016) - vytvoření standardu 3 pilotních agend (první v 12/2015 dále 6-12/2016) <u>specifický cíl č. 1.2:</u> - zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace (6/2016)</p> <p>Aktivity ke splnění dle ImP k StC 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území <u>specifický cíl č. 2.1:</u> - zpracování záměru harmonizace administrativního členění státu a nejvhodnějších variant ke schválení vládě a jeho předložení na vládu (7/2016)</p> <p>Aktivity ke splnění dle ImP k StC 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu <u>specifický cíl č. 3.1:</u> - prosazování principu Open Data – realizace Národního katalogu otevřených dat (6-12/2016) - tvorba koncepčně strategického materiálu řízení investic do ICT (12/2016) - realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti (6-12/2016)</p>	31. 12. 2016	MV a gestoři relevantních implementačních plánů, ve spolupráci s územními samosprávnými celky a ústředními orgány státní správy
	<ul style="list-style-type: none"> • vypracování a provádění strategií a politik v oblasti lidských zdrojů týkajících se hlavních nedostatků zjištěných v této oblasti, 	<ul style="list-style-type: none"> - nařízení vlády o pravidlech pro organizaci sl. úřadu (3/2015) - nařízení vlády o pravidlech pro ochranu st. zaměstnanců a vhodných opatřeních k ochraně těchto oznamovatelů (6/2015) - předpis o systému sl. hodnocení st. zaměstnanců a jeho vazbě na motivační složku platu (7/2015) <p>Aktivity ke splnění: - příprava návrhu první systematizace správních/sl. úřadů ke schválení vládou ČR s účinností od 1.7.2015 (6/2015); - příprava metodického pokynu o přijímání nových zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. 7. 2015 (6/2015) - převod stávajících zaměstnanců splňujících podmínky pro vstup do státní služby (12/2015)</p>	1. 1. 2016	útvar náměstka ministra vnitra pro státní službu v rámci MV, MV ve spolupráci s územními samosprávnými celky a ústředními orgány státní správy

	<ul style="list-style-type: none"> rozvoj dovedností na všech úrovních profesionální hierarchie veřejných orgánů, 	<p>Vyhláška o obsahu, rozsahu a dalších náležitostech úřednické zkoušky včetně způsobu jejího provedení a hodnocení (7/2015)</p> <p>Aktivita ke splnění:</p> <p>- příprava na provedení úřednických zkoušek (vznik zkušebních komisí – identifikace členů, jmenování) (6/2015)</p>	31. 7. 2015	<p>útvár náměstka ministra vnitra pro státní službu v rámci MV, MV ve spolupráci s územními samosprávnými celky a ústředními orgány státní správy</p>
		<p>Aktivita ke splnění dle ImP k StC 1 Modernizace veřejné správy</p> <p><u>specifický cíl č. 1.2:</u></p> <p>- příprava a otestování e-learningového kurzu v metodách RIA s třemi variantami pokročilosti (základní, střední, pokročilá) (9/2015)</p> <p><u>specifický cíl č. 1.3:</u></p> <p>- zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality zaměstnanců ústřední státní správy (12/2016)</p> <p>- zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality (12/2015)</p> <p>Aktivita ke splnění dle ImP k StC 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území</p> <p><u>specifický cíl č. 2.5:</u></p> <p>- příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv (12/2015)</p>	31. 12. 2016	<p>MV a gestři relevantních implementačních plánů, ve spolupráci s územními samosprávnými celky a ústředními orgány státní správy</p>